



**BANDO ERASMUS 2026 - KA131 PER MOBILITÀ STUDENTESCA
VERSO I PAESI ASSOCIATI AL PROGRAMMA**

PREMESSA	2
Art. 1 – Programma Erasmus UE.....	2
Art. 2 – Mobilità studentesca.....	2
2.1 Mobilità per studio.....	3
2.2 Mobilità per tirocinio (traineeship).....	3
2.3 Durata della mobilità.....	3
2.4 Requisiti di partecipazione.....	4
Art. 3 - Contributo comunitario Erasmus di mobilità e contributi integrativi.....	4
3.1 Contributo comunitario e cofinanziamento di Ateneo	4
3.1.1 Contributo per la mobilità a lungo termine	5
3.1.2 Contributo per la mobilità a breve termine	5
3.1.3 Contributo per i costi di viaggio.....	5
3.1.4 Eventuale supporto individuale aggiuntivo per i giorni di viaggio	5
3.1.5 <i>Top up</i> aggiuntivo per studenti con minori opportunità.....	5
3.1.6 Eventuale contributo aggiuntivo per gli studenti con esigenze speciali.....	6
3.1.7 Modalità di erogazione dei contributi.....	6
3.2 Contributo integrativo ministeriale	6
3.3 Regole contributive: assegnazione/perdita dei contributi.....	7
Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda	7
Art. 5 - Preparazione linguistica	8
Art. 6 - Selezione dei candidati, pubblicazione graduatorie e modalità di assegnazione dei contributi.....	8
Art. 7 - Adempimenti dei vincitori.....	9
7.1 Adempimenti prima della mobilità	9
7.2 Adempimenti durante la mobilità.....	10
7.3 Adempimenti al termine della mobilità	11
Art. 8 - Incompatibilità con la mobilità Erasmus.....	12
Art. 9 - Trattamento dei dati personali	12
Art. 10 - Responsabile del procedimento	12

BANDO ERASMUS 2026 - KA131 PER MOBILITÀ STUDENTESCA VERSO I PAESI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12 del 10 marzo 2026.
Le attività potranno essere svolte nel periodo compreso tra il 1° luglio 2026 e il 30 settembre 2027.

PREMESSA

Per semplificare, nel bando è usata la forma del maschile, ma ci si rivolge in maniera inclusiva a tutti i membri della comunità accademica.

Le informazioni presenti potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di nuove disposizioni.

Le eventuali modifiche saranno comunicate unicamente mediante pubblicazione sul sito di Ateneo all'indirizzo unipi.it/didattica/studi-e-tirocini-allestero/studiare-allestero/programma-erasmus/.

Si fa presente, inoltre, che tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati alla sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus (Call 2026) tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Pisa (UNIPi).

La pubblicazione del presente bando è da ritenersi, pertanto, **sotto condizione**.

 **Nel caso in cui i fondi comunitari non fossero sufficienti a coprire tutte le mobilità assegnate, il periodo indicato nel contratto Erasmus potrebbe non essere interamente coperto da contributo comunitario o potrebbero essere stipulati contratti a zero grant.**

Art. 1 – Programma Erasmus UE

Il Programma dell'Unione Europea (UE) Erasmus per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport consente agli studenti di svolgere un periodo di studio e tirocinio (*traineeship*) nei paesi membri dell'UE e in altri paesi aderenti al Programma, conseguendo crediti formativi (CFU) con la garanzia di ottenere il riconoscimento delle attività positivamente concluse all'estero, se preventivamente concordate nel *Learning agreement*.

È possibile svolgere la mobilità nei seguenti paesi:

- gli stati membri dell'UE¹: Austria, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;
- paesi extra UE associati al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

Gli studenti devono svolgere la mobilità in presenza in un paese aderente al Programma Erasmus **diverso** dall'Italia e dal paese in cui risiedono durante gli studi.

È responsabilità di ogni studente, una volta scelta la sede, verificare sia gli eventuali rischi ai quali potrebbe essere esposto dal punto di vista sanitario e della sicurezza personale. Si consiglia di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: viaggiaresicuri.it.

Art. 2 – Mobilità studentesca

Possono effettuare la mobilità Erasmus, e presentare quindi la propria candidatura per il presente bando, gli studenti dell'Università di Pisa regolarmente iscritti ad un corso di laurea di primo e secondo livello, ai master di I e di II livello e alle scuole di specializzazione.

Non possono invece presentare domanda di candidatura gli iscritti ai corsi di transizione e ai corsi di dottorato di ricerca.

La mobilità può svolgersi in qualsiasi ambito disciplinare e ciclo di studi e deve essere compatibile con gli obiettivi di apprendimento del corso di studio e con le necessità di sviluppo personale dello studente.

In caso di **iscrizione contemporanea a due corsi di studio** attivati da UNIPi, gli studenti avranno la possibilità di presentare candidatura unicamente a valere su una delle due carriere attive. In fase di candidatura gli studenti saranno chiamati a scegliere una delle due carriere su cui presentare domanda.

L'esperienza di mobilità, sia per studio che per *traineeship*, potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- **mobilità in presenza**: tutto il periodo di mobilità deve essere svolto fisicamente all'estero;
- **mobilità mista (*blended*)**: il periodo di mobilità deve comprendere una parte in modalità virtuale da svolgersi in Italia e una parte in presenza da svolgersi all'estero.

¹ A norma dell'articolo 33, paragrafo 2, della Decisione (UE) 2021/1764 del Consiglio del 5 ottobre 2021 relativa all'associazione dei paesi e territori d'oltremare all'Unione europea, comprese le relazioni tra l'Unione europea, da un lato, e la Groenlandia e il Regno di Danimarca, dall'altro, (Decisione sull'associazione d'oltremare, compresa la Groenlandia) (eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2021.355.01.0006.01.ENG&toc=OJ.L:2021:355:TOC) l'Unione si adopera affinché le persone fisiche e le organizzazioni dei paesi e territori d'oltremare (PTOM) possano prendere parte a Erasmus+, fatte salve le regole del programma e le disposizioni applicabili allo Stato membro a cui i suddetti PTOM sono connessi. Ciò significa che le persone fisiche e le organizzazioni dei paesi e territori d'oltremare partecipano al programma con lo status di "Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma", con cui si intende lo Stato membro a cui sono connessi. L'elenco dei PTOM è disponibile all'indirizzo ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.



Non è possibile effettuare più di una mobilità nell'ambito di questo bando.

2.1 Mobilità per studio

La mobilità per studio viene regolata sulla base di accordi interistituzionali stipulati tra UNIPi e istituti di istruzione superiore dei paesi associati al Programma Erasmus.

Nell'ambito dell'alleanza *Circle U*. (unipi.it/ateneo/rapporti-internazionali/network-e-reti-di-cooperazione/circle-u) l'offerta di mobilità tra le sedi europee partner del Progetto è stata potenziata attraverso la stipula di nuovi accordi interistituzionali e l'incremento dei posti degli accordi già esistenti.

Tutti gli accordi interistituzionali, volti a sviluppare una dimensione europea nella formazione universitaria, stabiliscono il numero di studenti, il ciclo di studi, eventuali requisiti linguistici e la durata della mobilità (mobilità a lungo o breve termine), da svolgere presso ciascuna sede.

Alcuni accordi per studio relativi al presente bando sono ancora in fase di definizione, poiché l'accordo con la sede non è stato ancora ufficialmente stipulato; pertanto, i relativi posti e tutti i dati riportati sono da considerare **sotto condizione**.

È importante che i candidati siano informati che c'è la possibilità che alcune condizioni cambino e che non tutti gli studenti selezionati possano effettivamente prendere parte allo scambio o possano farlo con le condizioni attualmente presenti negli accordi sotto condizione.

2.2 Mobilità per tirocinio (traineeship)

Il *traineeship* è un'attività di formazione che lo studente può svolgere nei paesi partecipanti al Programma Erasmus e che dovrebbe essere parte integrante del programma di studio dello studente.

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare di uno stato membro dell'UE;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro di istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore (ECHE).

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

La mobilità per *traineeship* può essere effettuata anche da **neolaureati** (ovvero coloro che hanno conseguito il titolo finale in qualunque ciclo di studi), entro 12 mesi dal conseguimento del titolo. Lo studente interessato a svolgere una mobilità da neolaureato deve conseguire il titolo dopo la pubblicazione della graduatoria (cioè, il dopo il 20 aprile 2026, vedi art.6) e prima dell'avvio della mobilità. Lo studente deve quindi **presentare domanda ed essere selezionato quando è ancora iscritto all'ultimo anno del corso di studio**.

Gli studenti che svolgono la mobilità da neolaureati possono chiedere il rilascio del documento per registrare le conoscenze e le competenze acquisite all'estero (libretto *Europass Mobility*) attenendosi alle istruzioni riportate nel portale Erasmus Mobility (EM): erasmusmobility.unipi.it/erasmus/welcome/.

Gli studenti di tutte le discipline possono svolgere tirocini che permettano di migliorare le loro competenze digitali attraverso l'esperienza svolta presso gli enti ospitanti. I tirocini saranno considerati tirocini in competenze digitali (**Digital Skills**) quando il tirocinante svolgerà una o più delle seguenti attività: *marketing* digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, *software*, *script* o siti *web*; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; sicurezza informatica; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Gli studenti possono individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio anche avvalendosi delle offerte disponibili sulla piattaforma erasmusintern.org/.

2.3 Durata della mobilità

La mobilità dovrà essere svolta nel periodo compreso tra il **1° luglio 2026 e il 30 settembre 2027**.

Sono previste due tipologie di mobilità sia per studio che per tirocinio:

- **Mobilità a lungo termine:** può essere svolta solo in presenza e deve avere una durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (360 giorni). La mobilità per studio può essere combinata con un breve tirocinio, di durata inferiore a 2 mesi, da svolgere durante o dopo l'attività per studio. Questo breve tirocinio deve essere parte integrante del programma di studio e deve essere previsto nel *Learning agreement Before the Mobility*.
- **Mobilità a breve termine:** deve avere una durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni da effettuarsi fisicamente presso la sede ospitante. Questo tipo di mobilità prevede lo svolgimento di un periodo virtuale obbligatorio, da svolgere subito prima, durante, o immediatamente dopo il periodo di attività in presenza. Il Coordinatore di area per l'internazionalizzazione (CAI) valuterà la fattibilità del periodo svolto in modalità virtuale in relazione al percorso formativo dello studente.

In caso di mobilità *blended*, il periodo svolto in presenza deve essere quello minimo previsto per la mobilità a lungo o breve termine sopra indicato.

N.B. La mobilità nell'ambito di un Blended Intensive Programme (BIP) può essere svolta solo se l'accordo interistituzionale per studio la prevede espressamente. I periodi di mobilità svolti rispettivamente in presenza e in modalità virtuale dovranno coincidere con quelli indicati dall'Istituto organizzatore del BIP.

Indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità effettuate, gli studenti, a eccezione degli iscritti alle lauree a ciclo unico, possono svolgere al massimo 12 mesi di mobilità Erasmus, per studio e/o *traineeship*, in ogni ciclo di studio.

Gli studenti iscritti alle lauree a ciclo unico possono svolgere invece al massimo 24 mesi di mobilità Erasmus, per studio e/o *traineeship*, ma comunque per un massimo di 12 mesi per bando.

Nell'ambito del presente bando può essere svolta una sola mobilità.

La durata della mobilità per *traineeship* dei neolaureati conta per il calcolo dei 12 mesi consentiti (24 per il ciclo unico) nel ciclo di studi nel quale viene presentata la candidatura al bando.

Per quanto riguarda i *traineeship*, i periodi di vacanza dell'impresa/organizzazione non sono considerati periodi di interruzione della mobilità e di conseguenza i contributi, se spettanti, vengono mantenuti. I giorni di vacanza concorrono inoltre al calcolo della durata minima del periodo di tirocinio.

Ai fini del calcolo dei mesi già fruiti nello stesso ciclo di studi devono essere considerate le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei seguenti programmi: *Lifelong Learning Programme*, Erasmus+², Erasmus Mundus.

Possono, quindi, presentare domanda di candidatura al presente bando anche studenti che abbiano già usufruito in precedenza di un contributo comunitario Erasmus per studio e/o *traineeship*, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono fare domanda, abbiano ancora a disposizione un numero di giorni almeno pari alla durata minima prevista per la mobilità a lungo o breve termine.

È **responsabilità** degli studenti dichiarare nella candidatura Erasmus i periodi di mobilità pregressi o in corso.

2.4 Requisiti di partecipazione

Potranno presentare la candidatura *online* coloro che, al momento della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere studente iscritto all'Università di Pisa (sono esclusi gli iscritti a corsi di transizione e i dottorandi);
- essere in regola con il pagamento di tutte le rate della contribuzione studentesca, incluse le eventuali more;
- essere in possesso degli specifici requisiti di partecipazione distinti per Area/Dipartimento indicati nell'allegato 1 al bando, che ne costituisce parte integrante.

Art. 3 - Contributo comunitario Erasmus di mobilità e contributi integrativi

Il contributo comunitario Erasmus e i contributi integrativi, se spettanti, saranno corrisposti **solo** per i periodi di mobilità in presenza; quindi, in caso di mobilità *blended*, il periodo di mobilità svolto in modalità virtuale **NON** sarà coperto da contributo.

3.1 Contributo comunitario e cofinanziamento di Ateneo

I finanziamenti comunitari per gli studenti in mobilità Erasmus sono un contributo per i costi sostenuti durante il periodo di mobilità e non vanno considerati come borse destinate a coprire tutte le spese.

Il contributo comunitario, se spettante e in presenza dei requisiti previsti, si articola in:

- Contributo per la mobilità a lungo termine/a breve termine
- Contributo per i costi di viaggio
- Eventuale supporto individuale aggiuntivo per i giorni di viaggio
- *Top up* aggiuntivo per studenti con minori opportunità
- Eventuale contributo comunitario aggiuntivo per gli studenti con esigenze speciali

 L'erogazione dei contributi comunitari per la mobilità Erasmus è da considerarsi **sub condizione** all'approvazione della candidatura (*Call* 2026) di UNIPI da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, che comunicherà l'entità dei contributi comunitari di mobilità assegnati in una data successiva alla scadenza del bando.

La selezione dei candidati avverrà in base al numero dei posti indicati nel bando, ma potrebbe **NON** essere garantita la copertura del contributo comunitario Erasmus, così come riportato nella premessa. I contributi verranno assegnati in ordine di graduatoria.

Pertanto, nel caso in cui lo stanziamento comunitario **non fosse sufficiente** a coprire tutte le mobilità assegnate, potrebbero essere stipulati contratti a *zero grant* comunitario.

² Incluse le mobilità effettuate nell'ambito di Consorzi Erasmus+, quali ad esempio Consortium traineeship, Consorzio ILO e Consorzio ILO-2, Consorzio SEND, ecc.

L'Università di Pisa mette a disposizione un **cofinanziamento**, assegnato in ordine graduatoria dopo l'esaurimento del contributo comunitario come previsto all'art. 6, per consentire ad un maggior numero di studenti selezionati di svolgere la mobilità.

- **3.1.1 Contributo per la mobilità a lungo termine**

Per la **mobilità a lungo termine**, la Commissione Europea (CE) ha stabilito che i contributi comunitari Erasmus siano modulati in base al paese di destinazione e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha stabilito, su base nazionale, gli importi mensili dei contributi per studio e per tirocinio, come indicato nella seguente tabella:

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO PER STUDIO	CONTRIBUTO PER TRAINEESHIP
Gruppo 1: costo della vita alto	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 400 / mese	€ 550 / mese
Gruppo 2: costo della vita medio	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 350 / mese	€ 500 / mese
Gruppo 3: costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 350 / mese	€500 / mese

Gli importi dei contributi potrebbero subire successive modifiche in seguito a comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Le eventuali modifiche saranno comunicate unicamente mediante pubblicazione sul sito di Ateneo all'indirizzo unipi.it/didattica/studi-e-tirocini-allestero/studiare-allestero/programma-erasmus/.

- **3.1.2 Contributo per la mobilità a breve termine**

Per la **mobilità a breve termine**, gli importi dei contributi per studio e tirocinio, stabiliti dalla CE, sono:

DURATA	CONTRIBUTO
Fino al 14° giorno di mobilità	79 euro/giorno
Dal 15° al 30° giorno di mobilità:	56 euro/giorno

- **3.1.3 Contributo per i costi di viaggio**

Il **contributo per i costi di viaggio aggiuntivo al contributo comunitario** verrà assegnato, secondo i termini dell'art. 7 del presente bando, agli studenti in mobilità secondo gli importi indicati in tabella, diversificati per **distanze di viaggio** (dal loro luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno) e tipo di viaggio **ecologico (green)**, ossia mediante mezzi di trasporto con un basso livello di emissioni di CO2 (quali treno, auto condivisa, bus, bicicletta) e **non ecologico** (mediante mezzi quali aereo, auto, motociclo, nave):

Distanze di viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR

- **3.1.4 Eventuale supporto individuale aggiuntivo per i giorni di viaggio**

Potrà essere riconosciuto il supporto individuale aggiuntivo per i **giorni di viaggio immediatamente precedenti e seguenti le date di inizio e fine mobilità indicate nel contratto Erasmus**, per un massimo di **due giorni** per gli studenti che effettuano un viaggio **non ecologico**, e un massimo di **sei giorni** di viaggio nel caso di un **viaggio ecologico**, secondo i termini di assegnazione del contributo di cui all'art.7 del presente bando. Per i giorni di viaggio che ricadono invece all'interno delle date del contratto Erasmus, e fanno quindi parte del periodo previsto di mobilità, NON è riconosciuto alcun supporto economico ulteriore. Gli studenti dovranno conservare le ricevute/biglietti dei viaggi effettuati.

Si specifica che i giorni di viaggio non concorrono alla durata minima della mobilità.

- **3.1.5 Top up aggiuntivo per studenti con minori opportunità**

Gli studenti **con minori opportunità**, ovvero studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e/o studenti che abbiano presentato alle segreterie studenti/DSU (secondo le modalità e i termini indicati nel regolamento contribuzione studentesca 2025/2026) un ISEE universitario o ISEE parificato valido per l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 di valore massimo fino a € 27.948,60 potranno ricevere un **top up aggiuntivo** al contributo comunitario (secondo i termini dell'art. 7) pari a:

- per mobilità a lungo termine € 250,00 mensili;

- per mobilità a breve termine € 100,00 per un periodo di attività di mobilità fisica da 5 a 14 giorni, € 150,00 per un periodo di mobilità fisica da 15 a 30 giorni.

Per l'erogazione dei contributi assegnati su base ISEE, gli studenti **non dovranno fare alcuna specifica richiesta**, poiché i valori ISEE verranno acquisiti d'ufficio tramite le segreterie studenti/DSU.

PRECISAZIONE: Per l'erogazione dei contributi assegnati su base ISEE, gli iscritti a seguito di trasferimento da altro Ateneo e gli iscritti ad un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea triennale presso altro Ateneo, in possesso di un ISEE valido per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario (ISEEU universitario), dovranno **indicare il valore** nell'apposito campo della candidatura online e caricare il proprio ISEE nel relativo punto di upload, **entro la data di presentazione della candidatura al bando**.

Gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie dovranno contattare l'ufficio per fornire la documentazione necessaria per richiedere il *top up* eventualmente spettante, con modalità e scadenza indicate al successivo art. 7.

N.B. Gli studenti che si trovano in condizioni di minori opportunità, sia per esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, sia per condizioni economiche, potranno comunque ricevere **un solo top up** in relazione alla loro mobilità.

• 3.1.6 Eventuale contributo aggiuntivo per gli studenti con esigenze speciali

È prevista una *CALL* destinata unicamente ai partecipanti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in condizioni di disabilità, per l'assegnazione di **un ulteriore contributo comunitario integrativo** a titolo di rimborso delle spese sostenute a copertura dei costi supplementari legati alla mobilità che non possono essere coperti solo con il contributo aggiuntivo comunitario.

La *CALL* sarà pubblicata sul sito di Ateneo all'indirizzo unipi.it/didattica/studi-e-tirocini-allestero/studiare-allestero/programma-erasmus/, non appena sarà resa disponibile dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Gli interessati dovranno compilare l'apposito modulo di candidatura, che sarà valutato dall'Agenzia Nazionale per la successiva selezione dei beneficiari del contributo.

N.B. Si precisa che gli studenti con contratto a zero grant non potranno partecipare alla *CALL*, salvo che, in seguito a eventuali scorrimenti della graduatoria, diventino beneficiari di contributo comunitario prima della scadenza per la presentazione della domanda.

• 3.1.7 Modalità di erogazione dei contributi

I contributi Erasmus verranno erogati in due rate.

Le procedure relative al pagamento della prima rata, pari al 70% dell'importo spettante sulla base del periodo di mobilità indicato nel contratto, saranno attivate **entro 30 gg dalla data di approvazione online del certificato di arrivo**.

Le procedure relative al pagamento del saldo, calcolato in base alle date effettive di mobilità certificate nella documentazione finale, saranno attivate **entro 45 gg dal completamento delle procedure di fine mobilità**, indicate al successivo art. 8.3.

Il **contributo aggiuntivo per gli studenti con esigenze speciali (art. 3.1.5)** verrà invece erogato a conclusione del periodo di mobilità, in base alle spese ritenute ammissibili dall'Agenzia stessa, tra quelle effettivamente sostenute e debitamente rendicontate dai beneficiari.

N.B. Si precisa che il contributo sarà effettivamente disponibile sul conto corrente (intestato al beneficiario o cointestato) solo dopo il completamento dei controlli contabili e delle connesse procedure bancarie.

All'avvio della mobilità, il contributo comunitario spettante e gli eventuali contributi integrativi saranno calcolati sulla base del periodo di mobilità indicato nel contratto Erasmus. Al termine della mobilità, l'importo totale del contributo finanziario, e di conseguenza il saldo eventualmente spettante, saranno ricalcolati sulla base del periodo di mobilità effettivamente svolto, purché ricompreso in quello indicato nel contratto. Eventuali giorni eccedenti le date di inizio e fine mobilità indicate nel contratto non saranno coperti da contributo.

Se la prima rata già erogata supera l'importo effettivamente spettante, allo studente verrà chiesta la restituzione della quota eccedente.

Si precisa che il periodo di mobilità viene calcolato in giorni utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni; ogni mese, indipendentemente dalla sua durata reale, sarà considerato di 30 giorni.

3.2 Contributo integrativo ministeriale

Il MUR mette a disposizione il **fondo sostegno giovani** che sarà erogato agli studenti in mobilità per studio e tirocinio i cui crediti siano finalizzati al conseguimento del titolo e che abbiano presentato alle segreterie studenti/DSU (secondo le modalità e i termini indicati nel regolamento tasse 2025/2026) un ISEE universitario o ISEE parificato valido per l'iscrizione all'a.a. 2025/2026, che rientri nelle fasce riportate nella seguente tabella (vedi PRECISAZIONE all'art 3.1.5).

Fasce ISEE	Importo mensile (30 gg)
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	0

NON potranno beneficiare del fondo sostegno giovani gli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso (compreso) in poi, quelli che svolgono un *traineeship* da neolaureato e quelli che svolgono un *traineeship* extra-curriculare.

L'anno di iscrizione fuori corso sarà verificato al momento di presentazione del certificato di arrivo, come indicato all'art. 7.2.

Questo contributo sarà erogato in due rate:

- una prima rata pari al 50% dell'importo calcolato in base alle date di mobilità indicate nel contratto;
- il saldo, calcolato in base alle date effettive di mobilità certificate nella documentazione finale.

Se la prima rata erogata supera quanto effettivamente spettante, verrà chiesta la restituzione della quota eccedente.

L'erogazione del contributo seguirà le stesse tempistiche delle borse comunitarie, nel rispetto degli obblighi previsti dal presente bando.



L'erogazione del fondo sostegno giovani è comunque subordinata all'entità del contributo effettivamente assegnato dal Ministero, che sarà comunicata successivamente alla pubblicazione del bando.

Pertanto, nel caso in cui lo stanziamento del MUR non fosse sufficiente a coprire tutte le mobilità assegnate, potrebbe non essere garantito il pagamento dell'importo spettante del contributo, assegnato in ordine di graduatoria.

3.3 Regole contributive: assegnazione/perdita dei contributi

Gli studenti che a fine mobilità non ottengono il riconoscimento di **almeno 9 CFU in caso di mobilità a lungo termine, sia per studio che per traineeship, non percepiranno** né il saldo né i contributi integrativi e dovranno restituire la prima rata dei contributi integrativi, se già percepita.

In caso di **mobilità blended a breve termine per studio**, per disposizione comunitaria è necessario acquisire almeno **3 CFU**, pena **l'annullamento** dello status Erasmus e la **restituzione** di tutti i contributi già ricevuti.

In caso di **mobilità blended a breve termine per tirocinio** e in caso di **traineeship da neolaureato** non è necessario conseguire crediti formativi.

N.B. Anche coloro che non hanno conseguito crediti, al termine della mobilità devono comunque svolgere gli adempimenti indicati al successivo art. 7.3, **pena la perdita** dell'intero contributo Erasmus e dei contributi integrativi.

Inoltre, verrà considerato **nullo lo status di studente Erasmus**, per cui **non verranno erogati** né il saldo né i contributi integrativi e verrà richiesto il **rimborso** di quanto già percepito, in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- durata della mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio svolto in presenza per tipologia di mobilità;
- mancata esecuzione degli adempimenti al termine della mobilità, indicati all'art. 8.3;
- rinuncia agli studi, trasferimento o passaggio interno di corso dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità;
- conseguimento del titolo del corso di studio dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità, fatta eccezione per chi svolge un *traineeship* da neolaureato.

Pena la decadenza dal beneficio e la restituzione delle eventuali somme già ricevute, gli studenti che presentano la propria candidatura al bando per effettuare il tirocinio all'estero da neolaureato potranno conseguire il titolo **solo dopo la pubblicazione della graduatoria** e iniziare il *traineeship* **solo dopo avere conseguito il titolo di studio**.

Il contributo comunitario Erasmus **NON** è compatibile con altre borse finanziate con fondi europei per lo stesso periodo.



È **responsabilità** dello studente che percepisce altri finanziamenti durante la mobilità Erasmus verificare eventuali incompatibilità con altri bandi cui ha partecipato o intende partecipare.

In caso di incompatibilità di fondi, gli studenti possono comunque svolgere la mobilità Erasmus stipulando un contratto a *zero grant* comunitario.

L'Azienda Regionale per il diritto allo studio (DSU) concede ai vincitori di borsa di studio un'integrazione alla borsa stessa per la partecipazione al programma Erasmus. Per informazioni rivolgersi al DSU (<https://www.dsu.toscana.it/>).

Gli studenti in mobilità nell'ambito del Programma Erasmus sono esentati dal pagamento delle tasse universitarie, di registrazione, per gli esami e per l'accesso alle strutture del laboratorio e della biblioteca nell'istituto ospitante. Tuttavia, potrebbero dover pagare alcune quote riguardanti ad esempio l'assicurazione, le associazioni studentesche e l'utilizzo di materiali vari come le fotocopie e i prodotti di laboratorio, sulla stessa base di quelle pagate dagli studenti locali. Gli studenti in mobilità non devono essere soggetti a ulteriori tasse o oneri in relazione all'organizzazione o all'amministrazione del loro periodo di mobilità.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di candidatura dovrà essere compilata e presentata esclusivamente **online** nel portale Erasmus Mobility (<https://erasmusmobility.unipi.it>) accedendo con le credenziali di Ateneo.



Nell'ambito del presente bando, è possibile fare domanda per effettuare **una sola mobilità**.

Nella candidatura *online* possono essere indicate, in ordine di priorità, fino a un massimo di tre sedi per il tipo di mobilità prescelta (studio o *traineeship*). **Gli studenti potranno, tuttavia, essere nominati SOLO per una sede.**

Gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie possono rivolgersi al proprio CAI per informazioni sulle sedi che offrono servizi a loro dedicati e devono indicare obbligatoriamente nella candidatura di trovarsi in questa condizione, pena l'impossibilità di ricevere l'eventuale *top up*.

Alla domanda dovranno essere allegati in formato digitale i seguenti documenti, **pena l'esclusione della candidatura**:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- solo per mobilità per **TRAINEESHIP**: il *Traineeship Proposal Form*. Tale modulo (pubblicato alla pagina web <https://erasmusmobility.unipi.it>) dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto da un rappresentante della struttura

estera e controfirmato dal proprio CAI (<https://www.unipi.it/index.php/opportunita-all-estero/item/1807-coordinatori-di-area-per-linternazionalizzazione>);

- solo per mobilità per **tesi**: una lettera del relatore di tesi che indica le motivazioni della mobilità;
- solo per iscritti alle scuole di **specializzazione**: il programma di studio e la dichiarazione del Direttore della scuola di specializzazione che autorizza la mobilità.

Si fa presente che gli esami registrati su ESSE3 successivamente alla data di scadenza del bando non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio. È cura dello studente controllare, accedendo alla propria area riservata del portale Alice, che i dati relativi alla propria carriera risultino correttamente registrati al momento della sottomissione della candidatura al bando.

Gli studenti interessati a svolgere una **mobilità a breve termine** dovranno:

- in caso di mobilità per studio, verificare che questa possibilità sia prevista nell'accordo bilaterale definito con la sede estera;
- in caso di mobilità per tirocinio, concordare tale modalità con la sede estera e indicarla espressamente nel *traineeship proposal form*.

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti indicati nel presente Bando dovranno presentare la domanda di candidatura online **entro il termine perentorio delle ore 12 del 10 marzo 2026**.

Dopo tale scadenza, non sarà possibile modificare o annullare la candidatura presentata e che non verranno accettate candidature incomplete.

N.B. Il termine per presentare le domande è unico. Non è prevista, cioè, una riapertura dei termini di presentazione delle domande.

Sono precise responsabilità dello studente:

1) verificare il numero di mensilità Erasmus che ha ancora a disposizione per il ciclo di studi nel quale fa domanda. Si fa presente che eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio.

Presentando la candidatura al bando Erasmus 2026, lo studente conferma di possedere almeno un periodo minimo di mobilità da poter effettuare per mobilità a lungo o breve termine, così come indicato all'art. 2.3;

2) consultare il proprio CAI e visitare il sito *web* dell'Università estera di interesse per verificare che non ci siano condizioni che possono precludere la partenza dopo essere stati selezionati (ad esempio: *application deadline*, limitazione dell'offerta didattica, ecc.). Se le scadenze dell'Ateneo estero sono precedenti alla conclusione della procedura di nomina, la partenza nel 1° semestre 2026/2027 non è garantita. Lo studente dovrà in tal caso considerare l'eventualità di partire al 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsti nell'accordo.

3) verificare il funzionamento della propria casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipi.it) e controllarla regolarmente. Le comunicazioni inviate all'indirizzo istituzionale, che sarà l'unico utilizzato per le comunicazioni e-mail relative alla gestione della mobilità, saranno ritenute correttamente notificate.

Art. 5 - Preparazione linguistica

Gli Atenei partner possono richiedere specifici requisiti linguistici espressamente indicati negli accordi interistituzionali per studio relativi al presente bando. Nel caso di mobilità per *traineeship*, eventuali requisiti linguistici dovranno essere indicati nel *Traineeship Proposal Form*.

È comunque compito dello studente consultare in merito il proprio CAI e visitare il sito *web* dell'Università estera di interesse per ottenere maggiori informazioni, in considerazione del fatto che in assenza dei requisiti linguistici richiesti le Università estere potrebbero rifiutarsi di accogliere gli studenti in mobilità, anche se vincitori del bando.

La Commissione Europea offre un servizio per l'apprendimento delle lingue: l'[Online Language Support](#) (OLS), presente nella piattaforma [EU Academy](#), un *hub online* di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi, tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie e spazi di condivisione.

Gli studenti e i neolaureati selezionati per una mobilità Erasmus nell'ambito del bando che svolgano una **mobilità di durata superiore ai 14 giorni, sono fortemente invitati a sostenere il TEST DI VALUTAZIONE LINGUISTICA INIZIALE nella lingua di svolgimento della mobilità**.

Il ricorso alla piattaforma OLS consente di incrementare le proprie conoscenze linguistiche, in modo da ottenere il massimo profitto dal periodo di mobilità Erasmus, utilizzando un supporto linguistico accessibile in modo semplice.

Inoltre, mediante l'OLS gli studenti e i neolaureati potranno scegliere una o più lingue, **senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire** e potranno **testare il proprio livello di competenza linguistica** durante e dopo la mobilità.

La procedura da seguire è la seguente:

- creare un *account* sulla piattaforma *EU Academy* ed effettuare l'accesso;
- scegliere la comunità linguistica della lingua OLS scelta;
- scegliere la valutazione linguistica per iniziare il test;
- completare la valutazione linguistica;
- dopo la valutazione linguistica saranno disponibili nella dashboard una serie di materiali linguistici adeguati al livello raggiunto (<https://academy.europa.eu/>)

Per maggiori informazioni: [OLS assistance](#); [Help centre](#).

Art. 6 - Selezione dei candidati, pubblicazione graduatorie e modalità di assegnazione dei contributi

Le candidature vengono esaminate dal CAI di riferimento che, verificata la congruità della documentazione allegata e i requisiti di ammissibilità, attribuisce a ciascuno studente il relativo punteggio, sulla base dei criteri di selezione indicati nell'allegato 2 al bando, che ne costituisce parte integrante.

Dopo la selezione, il CAI predispone le graduatorie di merito per studio e per *traineeship* e il relativo Dipartimento ne cura la pubblicazione nell'Albo ufficiale di Ateneo <https://alboufficiale.unipi.it> entro **40 giorni** dalla data di scadenza del presente bando.

Dopo che il CAI avrà nominato gli studenti vincitori nel portale Erasmus Mobility e dopo che l'Ateneo avrà ricevuto l'assegnazione del contributo comunitario, questo e il cofinanziamento di Ateneo saranno ripartiti tra le Aree/Dipartimenti in modo direttamente proporzionale al numero dei mesi di mobilità assegnati agli studenti di ciascun Dipartimento/Area, per l'assegnazione agli studenti secondo l'ordine delle singole graduatorie (per studio e per tirocinio). Le mobilità saranno finanziate utilizzando prima il contributo comunitario e, dopo il suo esaurimento, il cofinanziamento di Ateneo.

All'esaurimento anche del cofinanziamento di Ateneo, gli studenti non assegnatari dei contributi potranno comunque svolgere la mobilità a *zero grant*, fatto salvo l'eventuale beneficio del fondo di sostegno giovani, di cui all'art. 3.2.

La decisione finale circa l'ammissione presso la sede estera spetta in ogni caso alle università ospitanti (vedi art. 4).

È compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner, pena il rischio di non essere da queste accettato.

Gli studenti vincitori del bando devono inoltre informarsi per tempo sulle eventuali **procedure per l'ingresso e il soggiorno temporaneo** nel paese di destinazione, nonché sugli eventuali rischi ai quali potrebbero essere esposti dal punto di vista della sicurezza personale e dal punto di vista sanitario, come indicato all'art. 1. Queste informazioni sono reperibili nelle pagine *web* delle università estere, delle rappresentanze diplomatiche italiane presenti nel paese di destinazione e del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Inoltre, per effettuare la mobilità, gli **studenti con cittadinanza non comunitaria** devono essere in regola con il permesso di soggiorno e il visto d'ingresso del paese ospitante; è **responsabilità** degli studenti informarsi con largo anticipo e procurarsi i documenti (visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria, etc.) che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche competenti.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

Dopo la pubblicazione delle graduatorie nei tempi indicati all'art. 6, gli studenti vincitori del bando riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale una notifica automatica (*noreply*) relativa all'avvenuta nomina. In caso di mancata ricezione della e-mail, lo studente risultato vincitore in graduatoria deve contattare il proprio CAI per verificare la propria situazione, pena la perdita del diritto a partire per l'estero.

Entro 7 giorni dal ricevimento della notifica automatica (*noreply*), i vincitori dovranno accettare o rifiutare il posto assegnato accedendo al portale Erasmus Mobility <https://erasmusmobility.unipi.it> con le proprie credenziali di Ateneo. **La mancata accettazione** della mobilità da parte dello studente entro il termine sopra indicato verrà considerata d'ufficio come **rinuncia**.

Gli studenti vincitori con **esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie**, per richiedere l'eventuale *top up* per minori opportunità (vedi art. 3.1.5), dovranno contattare l'ufficio (erasmus.outgoing@unipi.it) **tassativamente entro il periodo per l'accettazione** sopra indicato, per avere indicazione su come fornire l'autodichiarazione con l'indicazione della tipologia di spese connesse alla propria patologia e una certificazione medica attestante la propria condizione. **NON** saranno accettate le richieste pervenute dopo la scadenza indicata.

 È **responsabilità** dei vincitori **eseguire correttamente tutte le procedure e rispettare le tempistiche** indicate nel bando, pena la perdita dello status di studente Erasmus, dell'autorizzazione a svolgere la mobilità all'estero e gli eventuali connessi contributi.

Gli studenti possono iniziare la mobilità **solo** dopo il perfezionamento del **contratto Erasmus** (art. 7.1).

I vincitori (ad eccezione di coloro che partono per *traineeship* da neolaureati) dovranno **mantenere lo status di studente dell'Università di Pisa** per tutta la durata della mobilità, provvedendo al rinnovo della propria iscrizione a UNIPi fino al completamento della mobilità, secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Ateneo, e al pagamento di tutte le tasse universitarie.

7.1 Adempimenti prima della mobilità

Gli studenti che hanno accettato la mobilità devono compilare il **Learning Agreement (LA) - sezione Before the mobility**, che definisce l'attività da svolgere all'estero e garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti. Per ricevere assistenza sulla compilazione del *Before the mobility* e sulle modalità di invio del documento alla sede estera, gli studenti devono rivolgersi al proprio CAI.

Per gli studenti che svolgeranno una mobilità **per traineeship**, il LA - **Before the mobility** dovrà essere:

- compilato *online* dallo studente nella propria pagina del portale Erasmus Mobility all'indirizzo <https://erasmusmobility.unipi.it>;
- firmato dallo studente e approvato e firmato dal CAI e dalla sede estera;
- caricato, completo delle tre firme, nella relativa sezione di *upload* della pagina personale del portale, per l'approvazione *online* da parte del CAI, previa verifica del documento e della congruità con i dati inseriti nel portale.

Per gli studenti che svolgeranno una mobilità **per studio**, il LA - **Before the mobility** dovrà essere:

- compilato *online* dallo studente nella propria pagina del portale Erasmus Mobility all'indirizzo <https://erasmusmobility.unipi.it>;
- firmato dallo studente e approvato e firmato dal CAI, che verificherà il documento caricato e la congruità con i dati inseriti nel portale e lo approverà online;
- approvato dalla sede ospitante tramite la rete EWP (se disponibile). Lo studente e il CAI ne riceveranno comunicazione tramite e-mail. Nel portale Erasmus Mobility sarà reso disponibile il LA - **Before the mobility** perfezionato.

N.B. In caso di **mobilità blended**, nel *Before the mobility* dovranno essere indicati anche il **periodo di mobilità virtuale** e **l'attività da svolgere in tale modalità**. Si fa presente che in assenza di queste indicazioni il *Before* non sarà considerato perfezionato e pertanto il contratto Erasmus NON verrà controfirmato e la mobilità non potrà essere avviata.

 **I dati inseriti online** dallo studente in fase di compilazione del *Before the mobility* **non devono essere modificati** nel pdf scaricato dal portale Erasmus Mobility, pena la non validità del documento stesso e la sua eliminazione d'ufficio dal portale.

Dopo il perfezionamento del *Before the mobility*, lo studente dovrà accedere alla pagina personale del portale <https://erasmusmobility.unipi.it> e compilare *online* il **contratto Erasmus**, sia in caso **benefici del contributo comunitario** sia in caso di **contratto a zero grant**.

In fase di compilazione del contratto, lo studente dovrà inoltre indicare obbligatoriamente i **dati relativi ai viaggi** di andata e ritorno di inizio e fine mobilità.

N.B. Gli studenti dovranno conservare la documentazione relativa ai viaggi effettuati (ricevute, biglietti di trasporto, ecc.) in caso di successiva verifica da parte dell'Università di Pisa.

Lo studente dovrà quindi **scaricare il contratto, sottoscriverlo digitalmente** con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata³ da lui ottenuta autonomamente (mediante carta di identità elettronica – CIE o rivolgendosi a provider fiduciari qualificati) e infine **ricaricarlo** nell'apposito punto di *upload* della propria pagina personale.

Il contratto sarà controfirmato dall'Ateneo con firma digitale certificata priva di segno grafico, sarà protocollato e infine ricaricato nel portale Erasmus Mobility. Al termine della procedura, lo studente riceverà una notifica automatica (*noreply*).

È **responsabilità** dello studente caricare nella propria pagina del portale il contratto da lui sottoscritto **almeno 7 gg prima** della data di inizio della mobilità indicata nel contratto. La successiva controfirma da parte dell'Ateneo autorizzerà lo studente a svolgere la mobilità nel periodo indicato nel contratto stesso.

 Se il contratto non viene caricato nei tempi sopra indicati e/o non è conforme a quanto richiesto, il contratto **NON** verrà controfirmato. Di conseguenza allo studente **NON** verrà attribuito lo status di Erasmus, con i connessi benefici, e **NON** potrà iniziare la mobilità all'estero.

N.B. In caso di mobilità di tipo breve in **Blended Intensive Programme (BIP)** le date di mobilità devono rispettare necessariamente quelle indicate dalla sede estera di svolgimento del BIP.

Dopo il perfezionamento del contratto, gli studenti potranno scaricare dalla propria pagina personale del portale Erasmus un **certificato** in italiano e in inglese **attestante lo status di studente Erasmus** e le connesse coperture assicurative.

Si precisa che, se necessario ai fini dello svolgimento della mobilità o dell'ottenimento del visto, il paese o la sede ospitante potrebbero richiedere un'ulteriore copertura assicurativa rispetto a quelle fornite da UNIFI (<https://www.unifi.it/campus-e-servizi/servizi/assicurazione-e-assistenza-sanitaria-le-coperture-per-gli-studenti/>), alla quale gli studenti dovranno provvedere autonomamente.

7.2 Adempimenti durante la mobilità

All'avvio della mobilità, e comunque in data **non antecedente** a quella di inizio della mobilità indicata nel contratto, lo studente dovrà scaricare dalla propria pagina del portale <https://erasmusmobility.unipi.it> il modello di **certificato di arrivo** e farlo compilare e firmare dalla struttura ospitante. Il certificato di arrivo perfezionato dovrà essere ricaricato dallo studente nella propria pagina del portale Erasmus Mobility **entro i successivi 7 giorni**.

Lo studente che debba fare **cambiamenti eccezionali** al piano di studio/tirocinio dovrà compilare *online* nel portale la sezione ***During the mobility*** del LA, procedendo nello stesso modo indicato per il LA – ***Before the mobility***. Il CAI competente per Area verificherà il documento caricato e la congruità con i dati inseriti nel portale e lo approverà *online*.

 **I dati inseriti online** dallo studente in fase di compilazione del *During the mobility* **non devono essere modificati** nel pdf scaricato dal portale Erasmus Mobility, pena la non validità del documento stesso e la sua eliminazione dal portale.

In **via del tutto eccezionale e per una sola volta**, è consentito il **prolungamento** del periodo di mobilità **in presenza a lungo termine** solo per comprovati motivi didattici/formativi e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede estera dovrà essere **continuativa e senza interruzioni**, salvo quanto indicato di seguito in merito all'interruzione temporanea della mobilità a lungo termine in presenza.

L'intero periodo di mobilità, comprensivo del prolungamento, non potrà superare il numero massimo di mesi consentiti per ciclo di studio (vedi art. 2.3) e non potrà concludersi oltre il 30 settembre 2027.

La **richiesta di prolungamento** dovrà essere effettuata *online* dallo studente nella propria pagina del portale Erasmus Mobility solo dopo aver acquisito il parere favorevole al prolungamento della sede ospitante e del proprio CAI.

Lo studente dovrà fare richiesta di prolungamento eseguendo la procedura del ***During the mobility*** almeno **un mese prima** della data di fine mobilità indicata nel contratto Erasmus.

Una volta che il *During the mobility* sarà stato definitivamente approvato *online* dal CAI, lo studente dovrà eseguire la successiva procedura dell'**emendamento al contratto per prolungamento, entro e non oltre la data di fine mobilità** indicata nel contratto Erasmus.

³ Le firme elettroniche avanzate o digitali certificate devono rispondere agli standard previsti dalla normativa europea e riconosciute valide dagli appositi strumenti di verifica.

Lo studente dovrà accedere alla propria pagina del portale <https://erasmusmobility.unipi.it>, scaricare l'**emendamento per prolungamento**, sottoscriverlo digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata (così come indicato per il contratto), e infine ricaricarlo nell'apposito punto di upload della propria pagina del portale Erasmus Mobility. L'emendamento al contratto sarà controfirmato dall'Ateneo con firma digitale certificata priva di segno grafico, protocollato e infine ricaricato nel portale Erasmus Mobility. Al termine della procedura, lo studente riceverà una notifica automatica (noreply).

N.B. Il periodo di prolungamento autorizzato **NON** sarà coperto da alcun contributo.

 È **responsabilità** dello studente caricare nella propria pagina del portale Erasmus Mobility l'**emendamento al contratto per prolungamento** da lui debitamente sottoscritto **entro e non oltre la data di fine mobilità** indicata nel contratto Erasmus. Si fa presente che, se l'emendamento per prolungamento non viene caricato nei tempi sopra indicati e/o non è conforme a quanto richiesto, l'emendamento **NON** verrà controfirmato e, di conseguenza, lo studente **NON** sarà autorizzato a prolungare la mobilità.

Allo studente in mobilità è consentito richiedere l'**interruzione temporanea della mobilità a lungo termine in presenza** in caso eccezionale e **una sola volta**, secondo quanto indicato all'art. 8, soltanto dopo che il proprio contratto Erasmus sarà stato controfirmato dall'Ateneo. Lo studente dovrà:

- accedere alla sezione "**Interruzione mobilità**" della propria pagina del portale Erasmus Mobility e compilare i campi richiesti: "**data di inizio**" e "**fine**" dell'interruzione e "**motivazione dell'interruzione**" in inglese;
- cliccare sul pulsante "**Inserisci richiesta interruzione**";
- scaricare, stampare e firmare il modulo **richiesta interruzione della mobilità** ed inviarlo al proprio CAI e alla sede ospitante, perché lo firmino per accettazione, ognuno per la parte di competenza;
- caricare nell'apposito punto di *upload* della propria pagina del portale la **richiesta interruzione della mobilità**, completa di tutte le firme, per la **validazione finale da parte del CAI**, che consentirà la successiva procedura dell'emendamento al contratto;
- scaricare e sottoscrivere digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata l'**emendamento al contratto per interruzione temporanea della mobilità** e caricarlo nell'apposito punto di *upload* della pagina personale del portale per la controfirma da parte dell'Ateneo, che costituirà l'autorizzazione all'interruzione. L'emendamento controfirmato verrà caricato d'ufficio nella pagina personale dello studente.

 È **responsabilità** dello studente caricare nel portale Erasmus Mobility l'**emendamento al contratto per interruzione temporanea** debitamente firmato **almeno 7 giorni** prima della data di inizio dell'interruzione, pena la mancata controfirma da parte dell'Ateneo di autorizzazione all'interruzione stessa.

Una volta autorizzata, l'interruzione alla mobilità non potrà più essere modificata né revocata dallo studente. Il periodo d'interruzione **non** sarà coperto da alcun contributo.

N.B. Si fa presente che la mobilità effettiva in presenza dovrà rispettare comunque la durata minima di due mesi Erasmus (60 gg).

7.3 Adempimenti al termine della mobilità

Al termine della mobilità lo studente dovrà accedere alla propria pagina del portale <https://erasmusmobility.unipi.it> per compilare *online* la sezione **After the mobility** del LA. Dopodiché dovrà rivolgersi alla struttura estera ospitante per ultimare la compilazione e per la sottoscrizione della parte di competenza. Lo studente dovrà poi contattare il proprio CAI per il completamento e la sottoscrizione della parte di competenza dell'*After the mobility*. Lo studente dovrà caricare l'*After the mobility* perfezionato **entro 45 giorni** dalla data effettiva di fine mobilità indicata nel documento stesso, fatta eccezione per le mobilità che si concludono ad agosto/settembre 2027 per le quali la scadenza è il 31 ottobre 2027. Il CAI competente per Area verificherà il documento caricato e la congruità con i dati inseriti nel portale e lo approverà *online*.

In caso di **mobilità blended**, nell'*After the mobility* dovrà essere obbligatoriamente certificato anche il periodo di mobilità virtuale e l'attività svolta in tale modalità.

 I **dati inseriti online** dallo studente in fase di compilazione dell'*After the mobility* **non devono essere modificati** nel pdf scaricato dal portale Erasmus Mobility, pena la non validità del documento stesso e la sua eliminazione dal portale.

Al termine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, una e-mail dal portale comunitario *Beneficiary Module* (verificare nella cartella *spam* in caso di mancata ricezione) per la compilazione obbligatoria della **relazione finale online (participant report)**. Dopo aver compilato la relazione finale nel portale comunitario, lo studente dovrà obbligatoriamente **dichiararne l'avvenuta compilazione** nella propria pagina del portale spuntando l'apposita casella che viene resa disponibile dalla validazione finale dell'*After the mobility* da parte del CAI.

Se la durata effettiva della mobilità certificata nell'*After the mobility* è diversa da quella indicata nel contratto/emendamento per prolungamento, si invita ad aspettare qualche giorno dalla data di validazione finale dell'*After the mobility* prima di compilare il *participant report* in modo da consentire l'aggiornamento delle date effettive della mobilità nel portale comunitario.

Nel caso in cui, al momento della compilazione del *participant report*, lo studente dichiari che il riconoscimento delle attività svolte all'estero non sia ancora stato effettuato, lo studente potrà ricevere dal portale comunitario ulteriori e-mail per la compilazione online del *report on recognition* che non dovrà essere dichiarata nel portale.

 **ATTENZIONE** - La mancata esecuzione degli adempimenti di fine mobilità comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la restituzione di tutti gli eventuali contributi già percepiti.

Art. 8 - Incompatibilità con la mobilità Erasmus

Gli studenti vincitori della mobilità Erasmus **NON** potranno:

1. conseguire il titolo di studio finale presso l'Università di Pisa dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità, fatta eccezione per chi svolge la mobilità da neolaureato;
2. sostenere durante la mobilità esami presso l'Università di Pisa, fatta eccezione per quelli relativi ad un corso seguito l'anno o il semestre precedente l'inizio della mobilità, per i quali gli studenti potranno **interrompere eccezionalmente una sola volta** la mobilità, come indicato al successivo punto 6;
3. presentare domanda di trasferimento, passaggio di corso o rinuncia agli studi (compresa quella per iscrizione ad altro corso), dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità;
4. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, altre mobilità all'estero;
5. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, qualsiasi attività che richieda fisicamente la presenza presso l'Università di Pisa;
6. interrompere temporaneamente la mobilità (fatta eccezione per quanto indicato per il *traineeship* all'art. 2.3) se non, **in caso eccezionale e una sola volta**, previa autorizzazione della sede estera e del proprio CAI, attenendosi alla procedura indicata all'art. 7.2;
7. usufruire contemporaneamente di altri contributi erogati dall'Unione europea per lo stesso periodo di mobilità.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa studenti pubblicata al seguente link: <https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2025/06/Informativa-Studenti.pdf>.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente della Direzione didattica, studenti e internazionalizzazione dell'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa.