



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano	GIURISPRUDENZA (<i>IdSua:1617203</i>)
Nome del corso in inglese	5-year Master's Degree in Law
Classe	LMG/01 R - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.marina.difesa.it/il-tuo-futuro-e-il-mare/formazione-in-marina/accademia_navale/benvenuto_accademia/Pagine/default.aspx
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	NOTARO Domenico
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BENOCCI	Alessandro		RU	1	
2.	BOLETTI	Giulia		PA	1	
3.	BUONCRISTIANI	Dino		PA	1	

4.	COMASTRI	Michele Andrea	PA	1
5.	CONTI	Gian Luca	PO	1
6.	DAL CANTO	Francesco	PO	1
7.	FAVARO	Tamara	PA	1
8.	LANDI	Andrea	PA	1
9.	MARIANI	Michele	RU	1
10.	MILAZZO	Lorenzo	PO	1
11.	NOTARO	Domenico	PO	1
12.	PERTICI	Andrea	PO	1
13.	PETRUCCI	Aldo	PO	1
14.	TERRENI	Claudia	RU	1
15.	VENAFRO	Emma	PA	1

Rappresentanti Studenti

Rappresentanti degli studenti non indicati

Gruppo di gestione AQ

CHIARA ALONZI
 GIOVANNA CARCEA
 LUCA DELLA TOMMASINA
 FEDERICO GIORGI
 LORENZO MILAZZO
 DOMENICO NOTARO
 RICCARDO PEDRI
 GIULIA TASSONE
 CLAUDIA TERRENI
 FRANCESCA VOLPI

Tutor

Tommaso GRECO
 MARCO GEMIGNANI
 RICCARDO PEDRI
 Aldo PETRUCCI
 Francesco BOSETTI
 Federico GIORGI



Il Corso di Studio in breve

30/05/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza istituito presso l'Accademia Navale è frequentato dalle allieve e dagli allievi dei corpi del commissariato e delle capitanerie di porto e dalle/dagli studenti civili ammessi in base all'art. 8 della Convenzione quadro fra l'Università di Pisa e l'Accademia Navale. Per far fronte alle specifiche esigenze formative delle/degli ufficiali dei due corpi il corso si articola in due diversi indirizzi, che si distinguono soprattutto per le cosiddette

'attività di sede': così, ad esempio, mentre le allieve e gli allievi ufficiali del corpo del commissariato studiano, oltre alle materie giuridiche consuete, 'Ingegneria economica gestionale' e "Ordinamento della Marina Militare, le allieve e gli allievi del corpo delle capitanerie di porto studiano 'Organizzazione del soccorso e sistemi operativi di comando e controllo' e 'Ecologia marina e tutela dell'ambiente e delle risorse del mare'.

La vocazione specialistica del corso di laurea e le sue articolazioni interne non ne compromettono, d'altra parte, la coerenza e l'ispirazione formativa culturale complessiva, nella consapevolezza che, per quanto gli allievi e le allieve militari proseguiranno molto probabilmente le loro carriere nei ranghi della Marina Militare, cionondimeno anch'essi si laureeranno, al termine del Corso, in Giurisprudenza e perciò dovranno possedere le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere anche altre professioni giuridiche (di avvocati, magistrati, notai, esperti legali di imprese e altri enti, pubblici e privati, ecc.) e avere, più in generale, l'autonomia di giudizio, l'attitudine critica e le capacità di studio e apprendimento che ci si attendono da ogni giurista adeguatamente preparato a assolvere suoi compiti.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

05/04/2019

La nascita della laurea in Giurisprudenza è stata del tutto particolare e ha avuto un decorso eccezionale. Si è trattato di una istituzione obbligata, in virtù del DM 270/04, realizzata in anticipo rispetto alla successiva riforma del sistema dei corsi di studio, in tempi strettissimi e senza alcuna possibilità (e senza obbligo) di consultazione con qualsivoglia tipo di organizzazione o parte interessata.

Il corso di studio, tuttavia, in previsione del riesame annuale, nell'intento di verificare e valutare gli interventi mirati al miglioramento del corso stesso effettuerà le consultazioni con le organizzazioni maggiormente rappresentative nel proprio settore di interesse.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

30/05/2025

Fino all' a.a. 2019/2020 il Corso di Studio era frequentato soltanto dagli allievi del corpo del commissariato e dagli studenti civili ammessi in base alla Convenzione quadro fra l'Università di Pisa e l'Accademia Navale del 2017. Nel dicembre del 2019 il Capo Dipartimento del Corpo delle Capitanerie di Porto dell'Accademia Navale, su invito dello Stato Maggiore della Marina Militare, del Comando delle Scuole e del Comando generale delle Capitanerie di Porto, ha chiesto al Consiglio che fossero ammessi al Corso anche gli allievi ufficiali del corpo delle capitanerie di porto. Perché il Corso potesse soddisfare anche le loro esigenze formative tenendo conto della peculiarità dei compiti di istituto del corpo e della particolare complessità delle sue funzioni, è stato necessario innovarne, di concerto con lo Stato Maggiore della Marina Militare, il Regolamento e il Piano di Studi, articolandolo in due indirizzi in parte differenti. Alcuni insegnamenti hanno dovuto essere rimodulati e in certi casi i loro programmi hanno dovuto essere rivisti per adeguarli ai nuovi profili formativi attesi. L'offerta didattica è stata di conseguenza ulteriormente ampliata, integrata e aggiornata, accentuandone i tratti già spiccati d'originalità.

La programmazione didattica è comunque sempre stabilita di concerto con il consiglio degli studi dell'Accademia Navale come previsto dall'art. 3, comma 3 della Convenzione quadro in modo da assicurare la loro capacità di soddisfare le specifiche esigenze di entrambi i corpi di destinazione. Il Comitato partitico di programmazione e coordinamento dei corsi di laurea, composto dai Direttori dei Dipartimenti coinvolti e dai Direttori e Capi Dipartimento agli studi dell'Accademia Navale, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione quadro in essere tra Università di Pisa e Accademia Navale, si riunisce almeno una volta all'anno per verificare la congruità dell'offerta formativa erogata dal CdS. Attraverso tali organi e le relative riunioni è assicurato il contatto della componente docente con il Comando della Marina Militare incaricato di seguire la formazione degli allievi frequentanti il CdS.

Ufficiale del Corpo di Commissariato Militare Marittimo

funzione in un contesto di lavoro:

Svolgono l'attività professionale con incarichi di responsabilità operativa e manageriale:

- a bordo delle Unità Navali;
- presso Enti Tecnici e/o operativi sia centrali che periferici, di Forza Armata o Interforze sia nazionali che esteri;
- presso Istituti di formazione;
- in sedi internazionali presso Consolati e/o Organizzazioni internazionali e comunitarie;
- sicurezza interna o esterna;
- presso Organismi/Enti pubblici nazionali o internazionali;
- presso l'Autorità Portuali/Agenzie marittime/società di navigazione.

competenze associate alla funzione:

Consapevolezza critica dell'etica militare e delle implicazioni deontologiche della professione militare nei diversi ambiti operativi e tecnico amministrativi sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno; in caso di conflitti armati anche ai fini dell'applicazione del diritto umanitario nei confronti di popolazioni civili; della sicurezza interna ed esterna, anche a fini umanitari e di protezione delle popolazioni civili in caso di calamità naturali.

sbocchi occupazionali:

Tutti i settori della Pubblica Amministrazione che richiedono elevate competenze giuridiche.

Avvocato

funzione in un contesto di lavoro:

Funzioni di libero professionista esperto di diritto di elevata responsabilità

- essenziali nello svolgimento dei processi sia civili che penali (dove l'avvocato compie atti processuali in nome della parte che rappresenta e ne espone, oralmente o per iscritto, le ragioni)
- di primaria importanza e di larga diffusione a fini di consulenza legale e di assistenza legale stragiudiziale.

competenze associate alla funzione:

Approfondita cultura giuridica, capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica, adeguate al compito di affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto.

sbocchi occupazionali:

A seguito di apposito esame di abilitazione professionale e di iscrizione all'albo, libera professione nello svolgimento delle funzioni sopra indicate.

Tali requisiti consentono l'esercizio della professione presso tutte le magistrature, ad eccezione delle magistrature superiori (es. corte di cassazione, consiglio di stato, corte dei conti), per le quali è richiesta l'iscrizione ad uno speciale albo, consentita solo a coloro che abbiano esercitato la professione per almeno dodici anni.

Magistrato

funzione in un contesto di lavoro:

Funzioni di altissima responsabilità consistenti nell'accertamento delle condizioni dell'azione penale e nel suo esercizio, nell'amministrazione della giustizia penale, civile, amministrativa, ecclesiastica nei diversi gradi del processo, nell'emissione di sentenze e provvedimenti.

competenze associate alla funzione:

Approfondita e impeccabile conoscenza del diritto, capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica ai fini del migliore svolgimento dell'attività di interpretazione e applicazione del diritto, capacità di redigere ogni tipo di atto legato alla funzione giurisdizionale.

sbocchi occupazionali:

Le funzioni sopra indicate possono essere svolte solo a seguito del superamento di concorso pubblico a numero chiuso.

Notaio**funzione in un contesto di lavoro:**

Funzioni di pubblico ufficiale, autorizzato a ricevere e redigere atti tra vivi e di ultima volontà, attribuire loro pubblica fede, custodirne il deposito, rilasciarne le copie, i certificati e gli estratti, unite a funzioni di libero professionista, in grado di svolgere attività a favore delle parti alle quali viene prestata consulenza. Le funzioni del notaio sono dettagliatamente e rigorosamente definite dalla legge.

competenze associate alla funzione:

Approfondita e impeccabile conoscenza del diritto, in particolare civile, commerciale e tributario, capacità di redigere atti di autonomia privata, di ultima volontà, di rilevanza societaria.

sbocchi occupazionali:

Le funzioni sopra indicate possono essere svolte solo a seguito del superamento di concorso pubblico a numero chiuso, preceduto da un periodo di pratica presso uno studio notarile della durata di due anni.

Esperto legale in imprese**funzione in un contesto di lavoro:**

Funzioni di elevata responsabilità nei settori in continua espansione del diritto dell'economia (attività d'impresa, servizi assicurativi e creditizi), dirette a organizzare e dirigere i servizi e le attività aziendali (funzioni gestorie e direttive) e a fornire consulenza nell'interpretazione e applicazione delle regole di governo dell'economia (funzione consultiva).

competenze associate alla funzione:

Approfondite conoscenze degli aspetti legali propri delle attività di impresa, capacità di fornire assistenza e consulenza legale all'impresa in cui viene prestata l'attività professionale.

sbocchi occupazionali:

Aziende e imprese la cui attività comporta necessità di adeguate competenze legali per lo svolgimento di attività economica organizzata e per la cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (sindacati, altre imprese).

Esperto legale in enti pubblici**funzione in un contesto di lavoro:**

Funzioni di elevata responsabilità dirette ad affrontare gli aspetti legali delle attività della Pubblica Amministrazione, nelle sue diverse branche e articolazioni. Può trattarsi, a seconda del settore di riferimento, di funzioni di varia natura: ruoli dirigenziali della P.A., a livello statale e locale, carriera diplomatica, carriera di funzionario delle organizzazioni internazionali.

competenze associate alla funzione:

Capacità di redigere atti amministrativi, di svolgere compiti di gestione e di organizzazione degli uffici della P.A., di fornire assistenza e rappresentanza legale in giudizio, in particolare in contenziosi amministrativi, capacità di elaborare testi giuridici (normativi, negoziali e processuali).

sbocchi occupazionali:

Tutti i settori della Pubblica Amministrazione che richiedono elevate competenze giuridiche.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Notai - (2.5.2.3.0)
4. Avvocati - (2.5.2.1.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

05/04/2019

I frequentatori militari:

Per l'accesso al corso di Laurea occorre che l'Allievo sia in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo equipollente, conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ed abbia superato le prove del concorso di ammissione in Accademia Navale.

Gli studenti civili:

Per l'accesso al Corso di Laurea occorre che il frequentatore civile sia in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo equipollente, conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Per essere ammessi al Corso di Laurea è necessaria la regolare iscrizione presso l'Università di Pisa a tale corso, previo superamento di specifica verifica le cui modalità sono definite dal Regolamento Didattico dello stesso Ateneo nell'ambito della percentuale di ammissione del 10% dei frequentatori militari prevista dalla Convenzione stipulata tra l'Università di Pisa e l'Accademia Navale.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

11/05/2021

Per l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Accademia Navale di Livorno sono necessari il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, nonché

una solida preparazione nell'ambito della cultura generale, della logica e della matematica.

L'accertamento della sussistenza di tale preparazione è operato mediante:

- per gli studenti militari: il superamento del concorso annualmente bandito dal Ministero della difesa;
- per gli studenti civili: il superamento di una selezione pubblica annualmente bandita dal Rettore per un numero di posti pari ad una percentuale, stabilita dall'apposita Convenzione tra l'Università di Pisa e l'Accademia Navale, del numero di posti banditi per gli studenti militari. La selezione pubblica si svolge attraverso test con domande a risposte multiple, riguardanti la cultura generale, la logica e la matematica, che rilevano le capacità del candidato rispetto alla tipologia degli studi universitari da intraprendere. Per coloro che hanno superato la selezione pubblica in relazione ai posti disponibili, ma che non hanno raggiunto, per ciascuno degli ambiti di conoscenza richiesta, i punteggi indicati nel bando di selezione pubblica, vengono attribuiti degli obblighi formativi aggiuntivi, i quali comportano la frequenza di corsi di recupero relativi agli ambiti di conoscenza richiesta per i quali non sono stati raggiunti i punteggi predetti. L'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi si ottiene col superamento di apposite verifiche, da effettuare al termine dei corsi di recupero. Nel caso tali verifiche non siano superate dallo studente entro il primo anno di corso, sono previsti dei colloqui integrativi. Qualora anche questi ultimi non risultino superati, lo studente non può sostenere gli esami del secondo anno di corso. Ogni colloquio integrativo consta di almeno tre domande, ciascuna per ogni ambito di conoscenza richiesta in cui la preparazione dello studente è risultata carente.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

05/04/2019

I laureati della classe sono professionisti dotati della preparazione culturale (giuridica, tecnico-logistica, scientifico-tecnologica ed economico-politica) e dell'addestramento professionale specialistico adeguato per operare con incarichi di direzione, di gestione, di consulenza e di coordinamento (giuridico, amministrativo, logistico e operativo) nei seguenti settori:

- Enti e Organismi centrali ordinatori della spesa pubblica;
- Uffici periferici e centrali del Ministero della Difesa;
- Unità terrestri, navali ed aeree nazionali ed internazionali;
- Uffici\ nuclei\ comandi distaccati presso gli altri Ministeri, sedi internazionali presso Consolati e/o Organizzazioni internazionali e comunitarie;
- Sicurezza interna ed esterna dell'ambiente e dell'area territoriale;
- tutela degli interessi strategici ed economico-finanziari dello Stato Italiano e dell'Unione Europea;
- consulenza giuridico legale in materia civilistica, penale e disciplinare presso Organi centrali e periferici della Forza Armata;
- gestione delle risorse economiche in ambito amministrazione Marina Militare;
- gestione e direzione dei sistemi organizzativo-funzionali, anche di carattere non specificatamente militare;
- competenze specifiche per la conduzione di servizi amministrativi/logistici di Unità navali per quanto attiene i rifornimenti, gli interventi di manutenzione, conservazione, distribuzione e consumo di beni e servizi;

Conoscenza e capacità di comprensione	Il corso impartisce insegnamenti sui fondamenti del diritto (ma anche dell'economia e dell'informatica) e in materie di taglio più spiccatamente professionalizzante, con l'obiettivo di fornire conoscenze e capacità di comprensione e orientamento nel campo delle scienze giuridiche. I suoi frequentanti sono formati per operare, in particolare, nelle carriere degli ufficiali del corpo dei commissari della marina militare e del corpo della Capitaneria di Porto. La preparazione acquisita consente inoltre l'esercizio delle tradizionali professioni giuridiche come pure l'assolvimento di funzioni direttive e di compiti di responsabilità all'interno di enti sia pubblici che privati.	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	La preparazione acquisita consente al laureato di affrontare e risolvere questioni e problemi che richiedono conoscenze giuridiche applicate nei vari campi di specializzazione. Il laureato è formato per sapersi assumere responsabilità decisionali anzitutto nell'assolvimento dei compiti assegnati nell'ambito delle carriere militari che costituiscono il principale obiettivo professionale del corso. La preparazione consente comunque di trattare con competenza, flessibilità e capacità di adattamento questioni giuridiche che richiedono all'occorrenza propensione a un approccio interdisciplinare e presentano talora una dimensione internazionale.	

INSEGNAMENTI DI BASE

Conoscenza e comprensione

Il corso si pone l'obiettivo di formare, in particolare, gli Ufficiali del Corpo di Commissariato M.M. (C.M.) e del Corpo delle Capitanerie di Porto (C.P.), affinché gli uni e gli altri conseguano una solida preparazione tecnico - giuridica che consenta loro di affrontare gli incarichi connessi alle rispettive carriere, in contesti non solo nazionali ma anche internazionali.

Coloro che conseguono il titolo di laurea in Giurisprudenza sono comunque formati/e per possedere le conoscenze indispensabili a inquadrare i casi di cui dovranno occuparsi nello svolgimento delle attività professionali, non solo in ambito militare, ma anche in ambito civile.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La solida formazione teorica di base maturata durante il corso di laurea è accompagnata da un'attenta considerazione

delle più significative ricadute pratiche e applicative delle materie trattate, al fine di preparare studenti e studentesse allo svolgimento delle attività professionali militari del Corpo del Commissariato della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto, che costituiscono il principale sbocco del corso di laurea. La capacità di inquadramento delle questioni di diritto è altresì orientata alla maturazione di strumenti di ragionamento e di tecniche argomentative con l'obiettivo di consentire a studenti e studentesse di affrontare e risolvere i problemi con i quali costoro saranno chiamati a confrontarsi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

0031A Elementi di informatica, reti e cybersecurity 4 CFU
549NN Diritto internazionale e internazionale marittimo 6 CFU
NN421 Storia e Istituzioni di Diritto romano 14 CFU
NN422 Diritto privato I 9 CFU
NN423 Diritto costituzionale I 9 CFU
NN429 Filosofia del diritto 9 CFU
NN431 Storia del diritto I (Storia navale e del diritto marittimo) 6 CFU
NN432 Storia del diritto II (Storia del diritto medioevale e moderno) 8 CFU
NN433 Diritto privato II 8 CFU
NN434 Diritto costituzionale II 9 CFU
NN435 Diritto internazionale 6 CFU
NN437 Diritto penale I 9 CFU
NN438 Diritto privato III 8 CFU
NN440 Diritto amministrativo 12 CFU
NN441 Diritto dell'Unione Europea 9 CFU
NN443 Diritto internazionale dei conflitti armati 5 CFU
NN445 Giustizia amministrativa 6 CFU
NN447 Deontologia professionale, logica e argomentazione giuridica e forense, sociologia e informatica giuridica 6 CFU
NN450 Diritto penale II (Militare) 6 CFU
PP851 Economia politica 9 CFU
ZW626 Prova finale 21 CFU

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

INSEGNAMENTI GIURIDICI SPECIALISTICI INDIRIZZO COMMISSARI

Conoscenza e comprensione

I laureati e le laureate nell'indirizzo dei Commissari della M.M., oltre a poter ricoprire svariati incarichi amministrativi, saranno in grado di fornire consulenze al Comandante di corpo del Comando presso il quale effettuano il servizio, offrendo soluzioni a questioni che richiedono l'interpretazione di norme giuridiche per la loro più corretta ed efficace applicazione ai casi trattati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti impartiti sono volti a sviluppare l'abilità di allievi e allieve ad analizzare criticamente gli aspetti giuridici rilevanti delle situazioni di fatto e la loro riconducibilità alle norme di diritto. Obiettivo del corso è stimolare la maturazione di capacità di analisi e di ragionamento proprie del giurista e la propensione a risolvere problemi di carattere pratico-applicativo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

491NN Sistemi giuridici comparati (CM) 6 CFU
879ZW Diritto degli enti locali e Diritto ambientale 6 CFU
NN439 Diritto processuale civile 14 CFU

NN444 Diritto commerciale 15 CFU
NN446 Diritto processuale penale 14 CFU
NN448 Diritto del lavoro 12 CFU
NN451 Diritto della navigazione 6 CFU

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

INSEGNAMENTI GIURIDICI SPECIALISTICI INDIRIZZO CAPITANERI DI PORTO

Conoscenza e comprensione

Coloro che conseguono il titolo di laurea nell'indirizzo delle Capitanerie di Porto saranno in grado di esercitare mansioni di comando e di direzione portuale e, più in generale, di assolvere le funzioni operative del Corpo. Gli insegnamenti che completano la formazione giuridica di studenti e studentesse sono orientati a fornire a diplomate e diplomati le conoscenze utili all'esercizio dei ruoli militari correlati alla gestione delle attività marittime.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Allieve ed allievi dovranno avere maturato la capacità di applicare le conoscenze giuridiche acquisite alla gestione e alla direzione di siti portuali e di postazioni militari, oltre che per l'assolvimento di compiti in ambiente marino.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

477NN Diritto commerciale 9 CFU
478NN Diritto degli enti locali e Diritto ambientale (CP) 12 CFU
486NN Diritto del lavoro e sicurezza dei lavoratori 12 CFU
487NN Diritto della navigazione (CP) 6 CFU
488NN Diritto processuale civile e procedure di contenzioso per gli illeciti marittimi 14 CFU
489NN Diritto processuale penale e procedure di Polizia Giudiziaria 14 CFU
NN436 Sistemi giuridici comparati (CP) 9 CFU

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

INSEGNAMENTI TECNICI INDIRIZZO COMMISSARI

Conoscenza e comprensione

La formazione di allievi e allieve Commissari si completa con l'acquisizione di conoscenze di tipo tecnico non strettamente, né prevalentemente giuridico, che sono tuttavia funzionali alla maturazione di competenze gestionali e ordinamentali, utili all'assolvimento di funzioni di comando di strutture militari complesse. L'orientamento specialistico delle competenze permette comunque ai laureati e alle laureate di assolvere incarichi gestionali anche al di fuori dell'ambito militare.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti erogati forniscono a studenti e studentesse le competenze necessarie a collaborare al governo e all'amministrazione di enti e istituzioni militari, attraverso l'utilizzo dei più appropriati strumenti giuridici.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

306NN Amministrazione M.M. 6 CFU
307NN Ordinamento M.M. 6 CFU
426PP Scienza delle finanze e contabilità di Stato 9 CFU

693II Organizzazione e gestione del ciclo logistico ed elementi di merceologia 4 CFU
II593 Ingegneria economica e gestionale 6 CFU
NN442 Diritto tributario 6 CFU
PP864 Statistica 6 CFU

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

INSEGNAMENTI TECNICI INDIRIZZO CAPITANERIE DI PORTO

Conoscenza e comprensione

La formazione di allievi e allieve delle Capitanerie di porto è integrata da insegnamenti tecnico-operativi prettamente funzionali a permettere a laureate e a laureati di assolvere i compiti rientranti nelle funzioni del Corpo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli allievi e le allieve delle Capitanerie di porto devono essere in grado di preordinare e dirigere l'attività di strutture e gruppi di persone chiamati a operare efficacemente nella gestione delle situazioni ordinarie e critiche che possono verificarsi in ambiente marino e portuale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: 003NP Elementi di finanza e contabilità pubblica applicata al Corpo delle Capitanerie di Porto 9 CFU

1893Z Sistemi statistici ed analisi del rischio per le Capitanerie di Porto 4 CFU

490NN Ecologia marina e tutela dell'ambiente e delle risorse del mare 6 CFU

595PP Economia aziendale e dei trasporti 6 CFU

596PP Servizi tecnici per le Capitanerie di Porto 6 CFU

782AA Elementi di matematica 6 CFU

979II Organizzazione del soccorso e sistemi operativi di comando e controllo 6 CFU

NN443 Diritto internazionale dei conflitti armati 5 CFU

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il corso di laurea mira a formare una figura di esperto nel settore giuridico amministrativo perfettamente in grado di utilizzare i più moderni supporti informatici utilizzando l'inglese giuridico che consentono un costante aggiornamento nei settori di pertinenza in continua evoluzione. Tuttavia, per compensare il rischio di un'informazione appiattita su modelli omologati, gli insegnamenti che vengono impartiti hanno costante attenzione all'esigenza di fornire capacità critiche e ricostruttive autonome e personali, in modo che all'esperto militare che consegue la laurea magistrale sia data la possibilità di acquisire la necessaria capacità di giudizio in perfetta autonomia rispetto al ripetitivo formarsi di orientamenti standardizzati.

Abilità comunicative	La capacità di comunicazione è fondamentale per la figura dell'ufficiale del corpo di commissariato. Il laureato in giurisprudenza è anche soprattutto colui che, da un lato, traduce in linguaggio giuridico le esigenze (sociali ed economiche in senso ampio) con cui viene a contatto nell'esercizio della sua professione, e che, dall'altro, traduce il linguaggio giuridico in termini adatti alla comprensione delle istanze che si trova a dover fronteggiare. Le abilità comunicative del laureato in giurisprudenza devono condurlo anche alla comunicazione con mondi e sistemi diversi da quelli nazionali, e per realizzare questa finalità il corso di laurea ritiene irrinunciabile la conoscenza delle lingue e dei linguaggi giuridici stranieri e comunitari.	
Capacità di apprendimento	Il laureato in giurisprudenza acquisisce, all'esito del percorso formativo a ciclo unico, la capacità di costante rinnovamento del proprio apprendimento e di aggiornamento della propria preparazione e professione dell'ufficiale di marina. Lo studente che intenda intraprendere studi successivi alla laurea è perfettamente in grado, sia per conoscenze, sia per metodo, di affrontare con alto grado di autonomia qualunque percorso formativo ulteriore. Scuola di formazione militare avanzata, master, scuole di perfezionamento e di preparazione alle professioni legali, dottorati di ricerca sono tutte opportunità che, pur nella loro diversità in funzione dell'obiettivo da raggiungere, risultano pienamente accessibili in ragione della preparazione acquisita durante il corso di laurea quinquennale a ciclo unico.	

QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

13/06/2022

Le attività affini e integrative sono da intendersi come:

- Insegnamenti in discipline giuridiche complementari al percorso formativo degli studenti in un'ottica interdisciplinare e di comparazione sia sincronica che diacronica;
- Insegnamenti in altre discipline di carattere economico gestionale, finanziario, ambientale e statistico complementari al percorso formativo degli studenti in un'ottica di ampliamento e di approfondimento delle conoscenze in quegli ambiti dove è più importante il dialogo tra varie discipline con indirizzi nautici.

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella esposizione e discussione di un elaborato scritto tendente ad accertare la preparazione giuridica, tecnico-scientifica e professionale del candidato.

Lo studente svolgerà il lavoro con la supervisione di uno o più tutori, tra i quali almeno un docente appartenente al Corso di Laurea.

Nella valutazione della prova finale saranno presi in considerazione, oltre la quantità e la qualità del lavoro svolto anche i risultati conseguiti in tutti gli esami sostenuti , la capacità di sintesi e la qualità della presentazione.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

11/05/2021

La prova finale consiste nella esposizione e discussione di un elaborato scritto tendente ad accertare la preparazione giuridica, tecnico-scientifica e professionale del candidato. Lo studente svolgerà il lavoro con la supervisione di uno o più tutori, tra i quali almeno un docente appartenente al Corso di Laurea. Nella valutazione della prova finale saranno presi in considerazione, oltre la quantità e la qualità del lavoro svolto anche i risultati conseguiti in tutti gli esami sostenuti, la capacità di sintesi e la qualità della presentazione. Tutti i laureandi dovranno presentare un abstract di due pagine a ciascun membro della commissione, che illustri i risultati raggiunti nella redazione dell'elaborato.

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo corso di Laura Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (GACR)

Link: <https://unipi.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/11458>

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://marinaccad.corsi.marina.difesa.it/course/index.php?categoryid=80>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/giurisprudenza-accademia-navale-livorno/>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/giurisprudenza-accademia-navale-livorno/>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/10	Anno di	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			12		

		corso 1						
2.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE I link	PERTICI ANDREA	PO	9	45	
3.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE I link	ROSSI EMANUELE		9	33	
4.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMBIENTALE link			6		
5.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO link			12		
6.	IUS/14	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link			9		
7.	IUS/06	Anno di corso 1	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE link			6		
8.	IUS/06	Anno di corso 1	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE (CP) link			6		
9.	IUS/13	Anno di corso 1	DIRITTO INTERNAZIONALE link			6		
10.	IUS/13 IUS/13	Anno di corso 1	DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI link			5		
11.	IUS/13	Anno di corso 1	DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI (<i>modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI</i>) link			2		
12.	IUS/13	Anno di corso 1	DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI (<i>modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI</i>) link			3		

13.	IUS/13	Anno di corso 1	DIRITTO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALE MARITTIMO link		6		
14.	IUS/17	Anno di corso 1	DIRITTO PENALE I link		9		
15.	IUS/17	Anno di corso 1	DIRITTO PENALE II (MILITARE) link		6		
16.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO I link	BOSETTI FRANCESCO	9	78	
17.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO II link		8		
18.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO III link		8		
19.	IUS/15	Anno di corso 1	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E PROCEDURE DI CONTENZIOSO PER GLI ILLECITI MARITTIMI link		14		
20.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO link		6		
21.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link		9		
22.	SECS-P/03	Anno di corso 1	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link		6		
23.	IUS/10	Anno di	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE		3		

		corso 1	CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link					
24.	IUS/10 SECS-P/03	Anno di corso 1	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO link			9		
25.	INF/01	Anno di corso 1	ELEMENTI DI INFORMATICA, RETI E CYBERSECURITY link	FIORENTINO GIUSEPPE		4	42	
26.	INF/01	Anno di corso 1	ELEMENTI DI INFORMATICA, RETI E CYBERSECURITY link			4	23	
27.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	MILAZZO LORENZO	PO	9	78	
28.	IUS/10	Anno di corso 1	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA link			6		
29.	ING- IND/35	Anno di corso 1	INGEGNERIA ECONOMICA GESTIONALE link			6		
30.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (<i>modulo di STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO</i>) link	TERRENI CLAUDIA	RU	8	26	
31.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (<i>modulo di STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO</i>) link	PETRUCCI ALDO	PO	8	39	
32.	NN	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE (1 CFU) link			1		
33.	NN	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE (2 CFU) link			2		
34.	NN	Anno di	LINGUA INGLESE (4 CFU) link			4		

		corso 1					
35.	NN	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE (5 CFU) link		5		
36.	ING- IND/35	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DEL SOCCORSO E SISTEMI OPERATIVI DI COMANDO E CONTROLLO link		6		
37.	IUS/02	Anno di corso 1	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (CM) link		9		
38.	IUS/21	Anno di corso 1	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (CP) link		9		
39.	NN	Anno di corso 1	SISTEMI STATISTICI E ANALISI DEL RISCHIO PER LE CAPITANERIE DI PORTO link		4		
40.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO I (STORIA NAVALE E DEL DIRITTO MARITTIMO) link	GEMIGNANI MARCO	6	52	
41.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO II (STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO) link		8		
42.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO ROMANO (modulo di STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO) link		6		
43.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO ROMANO (modulo di STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO) link		6		
44.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA E ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO link		14		
45.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link		12		

46.	IUS/08	Anno di corso 2	DIRITTO COSTITUZIONALE II link	9				
47.	IUS/09	Anno di corso 2	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMBIENTALE link	6				
48.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link	12				
49.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	9				
50.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE (CP) link	6				
51.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE link	6				
52.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI (<i>modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI</i>) link	2				
53.	IUS/13 IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI link	5				
54.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI (<i>modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI</i>) link	3				
55.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALE MARITTIMO link	6				
56.	IUS/17	Anno di corso 2	DIRITTO PENALE I link	9				
57.	IUS/17	Anno di	DIRITTO PENALE II (MILITARE) link	6				

		corso 2						
58.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO II link				8	
59.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO III link				8	
60.	IUS/15	Anno di corso 2	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E PROCEDURE DI CONTENZIOSO PER GLI ILLECITI MARITTIMI link				14	
61.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link				6	
62.	IUS/10 SECS- P/03	Anno di corso 2	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO link				9	
63.	SECS- P/03	Anno di corso 2	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link				6	
64.	IUS/10	Anno di corso 2	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link				3	
65.	INF/01	Anno di corso 2	ELEMENTI DI INFORMATICA, RETI E CYBERSECURITY link				4	
66.	MAT/05	Anno di corso 2	ELEMENTI DI MATEMATICA link				6	
67.	IUS/10	Anno	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA link				6	

		di corso 2						
68.	ING- IND/35	Anno di corso 2	INGEGNERIA ECONOMICA GESTIONALE link			6		
69.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (1 CFU) link			1		
70.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (2 CFU) link			2		
71.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (5 CFU) link			5		
72.	ING- IND/35	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DEL SOCCORSO E SISTEMI OPERATIVI DI COMANDO E CONTROLLO link			6		
73.	IUS/02	Anno di corso 2	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (CM) link			9		
74.	IUS/21	Anno di corso 2	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (CP) link			9		
75.	NN	Anno di corso 2	SISTEMI STATISTICI E ANALISI DEL RISCHIO PER LE CAPITANERIE DI PORTO link			4		
76.	SECS- S/01	Anno di corso 2	STATISTICA link			6		
77.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO II (STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO) link			8		
78.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			12		

79.	IUS/09	Anno di corso 3	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMBIENTALE link	6				
80.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	12				
81.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	9				
82.	IUS/06	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE (CP) link	6				
83.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI (<i>modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI</i>) link	2				
84.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI (<i>modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI</i>) link	3				
85.	IUS/13 IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI link	5				
86.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE II (MILITARE) link	6				
87.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO PRIVATO III link	8				
88.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (<i>modulo di DIRITTO PROCESSUALE CIVILE</i>) link	8				
89.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link	14				
90.	IUS/15	Anno di	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E PROCEDURE DI	14				

		corso 3	CONTENZIOSO PER GLI ILLECITI MARITTIMI link				
91.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE II (<i>modulo di DIRITTO PROCESSUALE CIVILE</i>) link		6		
92.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO link		6		
93.	SECS- P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA AZIENDALE E DEI TRASPORTI link		6		
94.	IUS/10 SECS- P/03	Anno di corso 3	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO link		9		
95.	SECS- P/03	Anno di corso 3	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link		6		
96.	IUS/10	Anno di corso 3	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link		3		
97.	IUS/10	Anno di corso 3	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA link		6		
98.	ING- IND/35	Anno di corso 3	INGEGNERIA ECONOMICA GESTIONALE link		6		
99.	NN	Anno di corso 3	LINGUA INGLESE (1 CFU) link		1		
100.	NN	Anno	LINGUA INGLESE (2 CFU) link		2		

		di corso 3					
101.	NN	Anno di corso 3	SISTEMI STATISTICI E ANALISI DEL RISCHIO PER LE CAPITANERIE DI PORTO link		4		
102.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO COMMERCIALE link		9		
103.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO COMMERCIALE link		15		
104.	IUS/09	Anno di corso 4	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMBIENTALE (<i>modulo di DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMBIENTALE (CP)</i>) link		6		
105.	IUS/10	Anno di corso 4	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMBIENTALE (<i>modulo di DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMBIENTALE (CP)</i>) link		6		
106.	IUS/09	Anno di corso 4	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMBIENTALE link		6		
107.	IUS/09 IUS/10	Anno di corso 4	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMBIENTALE (CP) link		12		
108.	IUS/07	Anno di corso 4	DIRITTO DEL LAVORO link		12		
109.	IUS/07	Anno di corso 4	DIRITTO DEL LAVORO E SICUREZZA DEI LAVORATORI link		12		
110.	IUS/06	Anno di corso 4	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE link		6		
111.	IUS/17	Anno di corso 4	DIRITTO PENALE II (MILITARE) link		6		

112.	IUS/16	Anno di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE PENALE link	14				
113.	IUS/16	Anno di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE PENALE E PROCEDURE DI POLIZIA GIUDIZIARIA link	14				
114.	IUS/10 SECS- P/03	Anno di corso 4	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO link	9				
115.	SECS- P/03	Anno di corso 4	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link	6				
116.	IUS/10	Anno di corso 4	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link	3				
117.	IUS/10	Anno di corso 4	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA link	6				
118.	NN	Anno di corso 4	LINGUA INGLESE (1 CFU) link	1				
119.	NN	Anno di corso 4	LINGUA INGLESE (2 CFU) link	2				
120.	SECS- P/07	Anno di corso 4	SERVIZI TECNICI PER LE CAPITANERIE DI PORTO link	6				
121.	NN	Anno di	SISTEMI STATISTICI E ANALISI DEL RISCHIO PER LE CAPITANERIE DI PORTO link	4				

		corso 4					
122.	IUS/10	Anno di corso 5	AMMINISTRAZIONE M.M. link		6		
123.	IUS/20	Anno di corso 5	DEONTOLOGIA PROFESSIONALE, LOGICA E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA E FORENSE, SOCIOLOGIA E INFORMATICA GIURIDICA link		6		
124.	IUS/17	Anno di corso 5	DIRITTO PENALE II (MILITARE) link		6		
125.	IUS/10	Anno di corso 5	ECOLOGIA MARINA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE DEL MARE link		6		
126.	IUS/10	Anno di corso 5	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link		3		
127.	IUS/10 SECS- P/03	Anno di corso 5	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO link		9		
128.	SECS- P/03	Anno di corso 5	ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (<i>modulo di ELEMENTI DI FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA APPLICATA AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</i>) link		6		
129.	NN	Anno di corso 5	LINGUA INGLESE (1 CFU) link		1		
130.	NN	Anno di corso 5	LINGUA INGLESE (2 CFU) link		2		

131.	IUS/08	Anno di corso 5	ORDINAMENTO M.M. link	6				
132.	ING-IND/35	Anno di corso 5	ORGANIZZAZIONE DEL SOCCORSO E SISTEMI OPERATIVI DI COMANDO E CONTROLLO link	6				
133.	ING-IND/35	Anno di corso 5	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CICLO LOGISTICO ED ELEMENTI DI MERCEOLOGIA link	4				
134.	PROFIN_S	Anno di corso 5	PROVA FINALE link	21				
135.	SECS-P/07	Anno di corso 5	SCIENZA DELLE FINANZE E CONTABILITA' DI STATO link	9				
136.	NN	Anno di corso 5	SISTEMI STATISTICI E ANALISI DEL RISCHIO PER LE CAPITANERIE DI PORTO link	4				



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accademia Navale di Livorno - Aule didattiche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accademia Navale di Livorno - Laboratori e aule informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/biblioteche-e-sale-studio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accademia Navale di Livorno - Strutture



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accademia Navale di Livorno - Strutture



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

14/05/2025

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/orientamento/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

14/05/2025

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/servizio-di-tutorato-alla-pari-gli-studenti-esperti-tutor/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

14/05/2025

Descrizione link: Pagina web sui periodi di formazione all'esterno

Link inserito: <https://www.unipi.it/campus-e-servizi/verso-il-lavoro/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per periodi di formazione all'esterno



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mobilità internazionale degli studenti

Descrizione link: Pagina web per opportunità di internazionalizzazione

Link inserito: <https://www.unipi.it/didattica/studi-e-tirocini-allestero/studiare-allestero/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Universitat Wien	A WIEN01	23/04/2025	solo italiano
2	Belgio	Universite Catholique De Louvain	B LOUVAIN01	23/04/2025	solo italiano
3	Francia	Universite D'Aix Marseille	F MARSEIL84	23/04/2025	solo italiano
4	Francia	Universite D'Angers	F ANGERS01	23/04/2025	solo italiano
5	Francia	Universite De Corse Pascal Paoli	F CORTE01	23/04/2025	solo italiano

6	Francia	Universite De Montpellier	F MONTPEL54	23/04/2025	solo italiano
7	Francia	Universite De Nantes	F NANTES01	23/04/2025	solo italiano
8	Francia	Universite De Poitiers	F POITIER01	23/04/2025	solo italiano
9	Francia	Universite De Rennes I	F RENNES01	23/04/2025	solo italiano
10	Francia	Universite De Toulon	F TOULON01	23/04/2025	solo italiano
11	Francia	Universite Jean Moulin Lyon Iii	F LYON03	23/04/2025	solo italiano
12	Francia	Universite Paris Ii Pantheon Assas	F PARIS002	23/04/2025	solo italiano
13	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	F PARIS010	23/04/2025	solo italiano
14	Francia	Universite Paris Xii Val De Marne	F PARIS012	23/04/2025	solo italiano
15	Germania	Albert-Ludwigs-Universitaet Freiburg	D FREIBUR01	23/04/2025	solo italiano
16	Germania	Gottfried Wilhelm Leibniz Universitaet Hannover	D HANNOVE01	23/04/2025	solo italiano
17	Germania	Universitaet Hamburg	D HAMBURG01	23/04/2025	solo italiano
18	Germania	Universitat Des Saarlandes	D SAARBRU01	23/04/2025	solo italiano
19	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	G THESSAL01	23/04/2025	solo italiano
20	Irlanda	Dublin City University	IRLDUBLIN04	23/04/2025	solo italiano
21	Lituania	Vilniaus Universitetas	LT VILNIUS01	23/04/2025	solo italiano
22	Polonia	Szkola Wyzsza Psychologii Spolecznej	PL WARSZAW37	23/04/2025	solo italiano
23	Polonia	Uniwersytet Gdanski	PL GDANSK01	23/04/2025	solo italiano
24	Polonia	Uniwersytet Im. Adama Mickiewicza W Poznaniu	PL POZNAN01	23/04/2025	solo italiano
25	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL KRAKOW01	23/04/2025	solo italiano

26	Polonia	Uniwersytet Warminsko Mazurski W Olsztynie	PL OLSZTYN01	23/04/2025	solo italiano
27	Portogallo	Universidade De Lisboa	P LISBOA109	23/04/2025	solo italiano
28	Portogallo	Universidade LusÃƒfona Do Porto -- Cofac	P PORTO57	23/04/2025	solo italiano
29	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	E MADRID04	23/04/2025	solo italiano
30	Spagna	Universidad Carlos Iii De Madrid	E MADRID14	23/04/2025	solo italiano
31	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	E MADRID03	23/04/2025	solo italiano
32	Spagna	Universidad De Alcala	E ALCAL-H01	23/04/2025	solo italiano
33	Spagna	Universidad De Almeria	E ALMERIA01	23/04/2025	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Burgos	E BURGOS01	23/04/2025	solo italiano
35	Spagna	Universidad De Cadiz	E CADIZ01	23/04/2025	solo italiano
36	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	E CIUDA-R01	23/04/2025	solo italiano
37	Spagna	Universidad De Cordoba	E CORDOBA01	23/04/2025	solo italiano
38	Spagna	Universidad De Cordoba	E CORDOBA01	23/04/2025	solo italiano
39	Spagna	Universidad De Granada	E GRANADA01	23/04/2025	solo italiano
40	Spagna	Universidad De Jaen	E JAEN01	23/04/2025	solo italiano
41	Spagna	Universidad De La Iglesia De Deusto	E BILBAO02	23/04/2025	solo italiano
42	Spagna	Universidad De La Laguna	E TENERIF01	23/04/2025	solo italiano
43	Spagna	Universidad De Las Palmas De Gran Canaria	E LAS-PAL01	23/04/2025	solo italiano
44	Spagna	Universidad De Murcia	E MURCIA01	23/04/2025	solo italiano
45	Spagna	Universidad De Oviedo	E OVIEDO01	23/04/2025	solo italiano

46	Spagna	Universidad De Sevilla	E SEVILLA01	23/04/2025	solo italiano
47	Spagna	Universidad De Vigo	E VIGO01	23/04/2025	solo italiano
48	Spagna	Universidad De Zaragoza	E ZARAGOZ01	23/04/2025	solo italiano
49	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	E SEVILLA03	23/04/2025	solo italiano
50	Spagna	Universitat De Barcelona	E BARCELO01	23/04/2025	solo italiano
51	Spagna	Universitat De Les Illes Balears	E PALMA01	23/04/2025	solo italiano
52	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	23/04/2025	solo italiano
53	Turchia	Istanbul Āniversitesi	TR ISTANBU03	23/04/2025	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

14/05/2025

Descrizione link: Il servizio di Career Service

Link inserito: <https://www.unipi.it/campus-e-servizi/verso-il-lavoro/career-service/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

30/05/2025

L'Accademia Navale promuove occasioni di incontro con i giovani studenti delle scuole superiori nei propri locali, per descrivere le attività di studio e di lavoro che si svolgono presso la sua sede e tramite la presenza di propri ufficiali nelle scuole. Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Pisa, in attuazione di un più generale progetto di orientamento alla didattica da tempo avviato e ormai ben consolidato, effettua incontri presso vari istituti superiori secondari per presentare l'offerta di studio, le caratteristiche e gli sbocchi occupazionali del corso. L'orientamento alla formazione per lo svolgimento delle professioni civili segue preferibilmente i canali di career service predisposti dal Dipartimento di Giurisprudenza per gli iscritti a tutti i suoi corsi di laurea.

Anche per il CdS GAC il Dipartimento di Giurisprudenza prevede servizi di tutorato di accoglienza, di tutorato individuale da parte dei docenti e di tutorato alla pari, cui possono accedere allievi e studenti dell'Accademia Navale. Per gli studenti e le studentesse militari le funzioni di tutoraggio sono svolte dai tutor di aula e dagli allievi più anziani i quali aiutano gli/le

allievi più giovani a orientare il loro percorso formativo in modo da acquisire le competenze richieste dal CdS soprattutto in vista dei più probabili sbocchi occupazionali nelle carriere militari. Gli studenti civili possono altresì avvalersi dei servizi di tutorato alla pari messi a disposizione dal Dipartimento di Giurisprudenza e possono più facilmente contare sui ricevimenti individuali fissati o concordati con i docenti presso il Dipartimento di Giurisprudenza. Per tutti gli iscritti sono previsti docenti tutor formalmente incaricati, i quali possono svolgere servizi di tutoraggio nelle ore pomeridiane per far fronte alle difficoltà di apprendimento delle materie di insegnamento.

Per consentire esperienze formative all'estero, le autorità militari hanno avviato le pratiche per la partecipazione di frequentatori del corso GAC al c.d. Erasmus militare». Risulta inoltre che il Comando Scuole della Marina Militare ha approvato la Programmazione delle missioni all'estero del personale in formazione e assicurato la necessaria copertura finanziaria. Al di fuori del periodo delle lezioni, peraltro, gli allievi militari possono essere impegnati in attività formative non universitarie all'estero. Per tutti gli iscritti - e in ogni caso per gli allievi civili - sono disponibili le offerte di mobilità per l'effettuazione di periodi di studio all'estero, messe a disposizione dagli accordi con le Università in convenzione con il Dipartimento di Giurisprudenza.



QUADRO B6

Opinioni studenti

11/09/2025

Ai questionari di valutazione della didattica e dei servizi hanno risposto 178 studenti: 169 hanno frequentato nell'a.a. 2024/2025 (gruppo A), mentre 9 hanno frequentato in anni precedenti (gruppo B). Le valutazioni pervenute, peraltro, hanno a oggetto un numero ridotto di insegnamenti. Il tasso di frequenza si conferma notevolmente più elevato per il gruppo A, che in media è stato presente per più del 75% delle lezioni: quasi la totalità ha seguito pressoché l'intero corso. Diverso il tasso di frequenza del gruppo B: circa l'11% ha seguito più del 75% delle lezioni del corso, mentre il 44% ha frequentato meno del 25% delle lezioni (sino a nessuna frequenza). Fra le ragioni della ridotta frequenza, addotte dagli allievi del gruppo B, primeggiano la necessità di seguire altri insegnamenti, esigenze di lavoro e altri motivi non precisati. Gli studenti che hanno frequentato nel 2024/2025, hanno espresso mediamente giudizi molto positivi (compresi fra 3,5 e 3,8) sulle caratteristiche degli insegnamenti. Positive sono le valutazioni sull'adeguatezza delle conoscenze di base, sul carico di studio, sull'adeguatezza delle verifiche delle conoscenze in itinere; migliori i giudizi sulle aule e sulla reperibilità dei docenti, nonché sulla descrizione delle modalità di esame. Inferiori, ma comunque buone (uguali o superiori a 3,0), le valutazioni espresse dagli studenti-allievi che hanno frequentato in anni precedenti.

Per quanto concerne gli aspetti del CdL da migliorare, prevalgono i suggerimenti di alleggerire il carico didattico e di inserire prove di esame intermedie all'interno dei corsi; si richiede altresì di rafforzare le conoscenze di base, di ottenere in anticipo il materiale didattico, di migliorare il coordinamento con altri insegnamenti e la qualità del materiale didattico. Coloro che hanno frequentato prima del 2024/2025 chiedono soprattutto di fruire in anticipo del materiale didattico e di poter sostenere prove di esame intermedie.

Nel dettaglio degli insegnamenti per i quali si hanno dati, non si registrano criticità, se non per alcuni aspetti di un insegnamento tenuto da un docente che, peraltro, non interverrà nel prossimo anno accademico. Le rilevazioni concernono i corsi di Diritto privato II, Diritto processuale penale e procedure di polizia giudiziaria, Diritto processuale penale, Storia del diritto I (Storia navale e del diritto marittimo), Economia politica, Giustizia amministrativa.

Per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi, si riscontrano risultati mediamente molto buoni (superiori a 3) per tutte le rilevazioni del CdL. Certamente buoni (3,2) i giudizi sull'adeguatezza dei laboratori e sull'efficacia dei questionari e sul servizio dell'unità didattica (3,3); molto buoni (3,4 e 3,5) i dati sull'adeguatezza delle aule, sulle attività di tutorato, sul servizio di informazione e orientamento agli studenti e sul carico didattico; ancora migliori le valutazioni sui rimanenti aspetti, comprese fra 3,6 e 3,8. Le principali problematiche segnalate concernono il funzionamento degli impianti di climatizzazione e l'adeguatezza delle postazioni. Rispetto alle medie dei CdS del Dipartimento, il GAC registra giudizi sempre superiori, tranne che per l'adeguatezza dei laboratori alle esigenze didattiche, di cui, peraltro, più del 40% degli allievi rispondenti dichiara di non avere fatto uso.

Link inserito: <http://>



11/09/2025

Nel 2024 si sono laureati 11 studenti dei quali 8 hanno risposto ai questionari (tasso di risposta 72,7%). La maggioranza (54,5%) è composta da donne. Prevale, con il 63,6%, il numero di laureati che risiedono in una regione diversa dalla Toscana, mentre il 27,3% risiede nella stessa provincia della sede degli studi; solo il 9,1% risiede in una provincia diversa della Toscana. Non si registrano laureati stranieri.

L'età di laurea degli studenti si attesta prevalentemente fra i 23 e i 26 anni: per il 36,4% fra i 23 e i 24 anni; per il 36,4% fra i 25 e i 26 anni; il 18,2% ha 27 anni o più e solo il 9,1% ha meno di 23 anni. L'età media dei laureati è di 25,1 anni (24,5 per le donne; 25,9 per gli uomini) con una prevalenza degli uomini nella fascia fra 25 e 26 anni e delle donne in quella fra i 23 e i 24 anni.

La metà dei laureati che hanno compilato i questionari ha avuto esperienze di lavoro durante il percorso di studio, ma poiché i collettivi in questione sono composti da meno di cinque persone, non si hanno dati sull'incidenza della condizione lavorativa sul percorso di studio. Si segnala, però, in generale una qualche difficoltà (talora una notevole difficoltà) a conciliare le esigenze dello studio con gli impegni di lavoro.

Per quanto concerne la formazione scolastica secondaria dei laureati, prevalgono gli studenti provenienti da licei (90%) - liceo classico per il 27,3% e liceo scientifico per il 63,6% - mentre il 9,1% proviene da istituti tecnici. Dai licei provengono in prevalenza le donne, mentre dagli istituti tecnici provengono solo uomini. Il voto medio di diploma secondario è di 77,7 su 100, sostanzialmente equivalente per gli uomini e per le donne. Nessuno ha precedenti esperienze di studi universitari non portate a termine. La maggioranza dei laureati (62,5%) proviene da famiglie in cui almeno un genitore ha un diploma di laurea. Nella scelta del corso di studi universitario (soprattutto per le donne) prevalgono motivazioni attente al dato professionalizzante e all'obiettivo di miglioramento culturale; in pochi non hanno dato rilievo a nessuno di quei due fattori. L'immatricolazione è avvenuta in età regolare (o con 1 anno di ritardo al massimo) per la maggioranza del campione (81,8%), ma il 40% dei laureati uomini sconta un ritardo di 2 anni o più.

Quanto alla durata degli studi, la maggioranza (63,6%) – il 40% degli uomini e l'83,3% delle donne – si è laureata in corso; il 18,2% (ossia il 40% degli uomini) con 1 anno di ritardo; e un ulteriore 18,2% (il 20% degli uomini) con 3 anni di ritardo.

Non abbiamo dati sull'incidenza della condizione di lavoratore degli studenti che si sono laureati. La durata media del corso è di 5,6 anni (5,9 per gli uomini, 5,3 per le donne) e il ritardo medio alla laurea è di 0,6 anni (0,9 per gli uomini e 0,3 per le donne): l'indice di ritardo è di 0,11 (0,18 per gli uomini e 0,06 per le donne). Il tempo impiegato in media per la redazione della tesi di laurea è di 6 mesi. Il voto medio degli esami di profitto è pari a 26,6 su 30 (26,4 per gli uomini e 26,8 per le donne), mentre il voto medio di laurea si attesta a 103,5 su 110, più elevato per le donne (104/110 contro 102,8/110 per gli uomini). Anche a questo proposito non abbiamo dati sull'incidenza della condizione lavoratrice degli studenti, né in relazione all'anno di iscrizione.

Il 100% ha frequentato interamente (più del 75%) i corsi di lezioni. Non si hanno dati a proposito di studenti che abbiano percepito borse di studio o trascorso periodi di studio all'estero, né di studenti che abbiano svolto tirocini o stage: si deve però tenere conto della circostanza che gli studenti sono per la maggior parte allievi di classi militari che prevedono l'espletamento di servizi da effettuarsi per la Marina Militare.

Positivi dati sulla conoscenza (scritta e parlata) delle lingue: il 62,5% dichiara di conoscere la lingua inglese almeno a livello B2; una significativa percentuale (del 12,5%) dichiara di conoscere le lingue francese e spagnola. Buone (ma migliorabili) le percentuali di competenza palesate per l'uso fondamentale degli strumenti informatici: l'87,5% per l'uso di internet; il 62,5% per l'uso del programma word; il 37,5% per la gestione dei fogli elettronici; il 62,5% per l'impiego degli strumenti di presentazione e per il funzionamento dei sistemi operativi.

La valutazione sul CdS è complessivamente positiva per il 100% dei laureati (dato pressoché stabile): decisamente positiva per il 75% (e per l'83% delle donne); lo stesso vale per le attività didattiche, la cui valutazione è decisamente positiva per il 62,5% degli allievi. Appena più contenuta la soddisfazione dei rapporti con i docenti, su cui si esprimono in maniera decisamente positiva il 12,5% degli allievi e in maniera prevalentemente positiva tutti gli altri. Più contenuto l'apprezzamento dei rapporti con gli studenti, valutati positivamente dall'87,7% degli allievi. Anche l'organizzazione degli esami è ritenuta complessivamente soddisfacente dall'87,5% (sempre soddisfacente dal 62,5% e soddisfacente per più della metà degli esami dal 25%); nessuno l'ha ritenuta insoddisfacente. L'87,5% degli allievi ritiene adeguato (per il 37,5% pienamente adeguato) il carico di studio degli insegnamenti, mentre il 12,5% lo ritiene in prevalenza non adeguato.

Globalmente positiva è la valutazione delle aule, sempre adeguate per il 50% degli allievi. Di esse ha fatto uso il 100% degli studenti che hanno risposto. Il 62,5% (in prevalenza donne) ha utilizzato le postazioni informatiche, ritenute adeguate

dal 60% degli allievi, e in particolare dagli uomini (100%), mentre il 50% delle allieve le considera in numero inadeguato. Ancora positiva è la valutazione dei servizi di biblioteca (decisamente positiva per il 42,9%), utilizzati dall'87,5% degli allievi (e da tutti gli uomini). Le attrezzature pratiche e gli spazi di studio sono considerati prevalentemente adeguati da tutti coloro che ne hanno fatto uso (il 37,5% di coloro che hanno risposto). Appena il 25% ha usufruito dei servizi di orientamento allo studio post-laurea e di iniziative formative di orientamento al lavoro (31,1%), ritenuti complessivamente positivi da tutti. Il 37,5% (in prevalenza uomini) ha usufruito di servizi di sostegno alla ricerca. Il corso di studio è ritenuto complessivamente adeguato da tutti gli studenti laureati che hanno compilato i questionari e in particolare dagli uomini, per cui è pienamente positivo. Tutti si reinscriverebbero allo stesso corso dell'Ateneo.

Il 37% degli studenti laureati intende proseguire gli studi dopo il conseguimento del titolo: di questi un terzo si ripromette di iscriversi a un corso di laurea di primo livello, un terzo si propone di conseguire altro titolo equiparato alla laurea e un ulteriore terzo guarda a un master o a un corso di perfezionamento. Il 50% non intende proseguire gli studi. Sul dato influisce la predisposizione del CdS a formare allievi militari i quali, non appena laureati, sono chiamati a svolgere attività di servizio.

Quanto agli sbocchi lavorativi perseguiti, fra le molte motivazioni indicate, prevalgono quelle legate alla acquisizione di professionalità, alle possibilità di carriera alla stabilità e sicurezza del posto di lavoro e all'acquisizione di indipendenza e autonomia. Prevale nettamente (per l'87,5%) l'interesse a lavorare nel settore pubblico. La disponibilità a lavorare a tempo pieno si impone per il 75% degli intervistati, mentre il 50% è disponibile a lavorare in smart working. Il 100% accetterebbe un contratto a tutele crescenti, mentre il 25% svolgerebbe stage o apprendistato; in percentuali minori gli intervistati accetterebbero contratti di lavoro a tempo determinato o lavorerebbero in forma autonoma. Quanto ai luoghi di destinazione lavorativa, emerge una relativa disponibilità dei laureati a spostarsi: il 75% vorrebbe lavorare nella provincia di propria residenza e il 62,5% accetterebbe di lavorare in altri luoghi, escluse le regioni meridionali ove si recherebbe il 37,5%. Il 50% sarebbe disponibile a sistemarsi all'estero (in Europa o altrove).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Rilevazione opinione dei laureati 2024 - AlmaLaurea



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

DATI DI INGRESSO

11/09/2025

Nell'a.a. 2024-25 si sono immatricolati 32 studenti. Il numero degli iscritti è stabilito dal Ministero della Difesa, per quanto riguarda gli allievi militari; a essi si aggiungono eventuali studenti civili in numero non superiore a 5 (8 a partire dall'a.a. 2025/2026).

La maggior parte degli studenti proviene da licei scientifici (72,4%, in aumento rispetto all'a.a. precedente e in linea con gli anni scorsi), mentre il 10,3% proviene da licei classici e altrettanti dagli istituti tecnici; il 6,9% da licei linguistici. Il novero degli istituti secondari di provenienza si conferma rispetto agli scorsi anni. La votazione di diploma superiore degli iscritti si attesta fra 70 e 79 su 100 per il 34,4%, mentre per il 25% è compresa fra 90 e 99/100; il 15,6% si è diplomato con 100; percentuali minori di studenti dichiarano altre votazioni. Nel complesso si conferma la percentuale di diplomati che hanno conseguito i voti più alti.

Il bacino di provenienza degli immatricolati rimane ampio, esteso a molte regioni italiane. Si conferma la diminuzione delle percentuali di provenienza di studenti dalle province del litorale toscano. Abbastanza equilibrate le quote di studenti maschi e femmine.

DATI DI PERCORSO E DI USCITA

Il numero di iscritti per anno di iscrizione si mantiene sostanzialmente stabile negli anni. Il dato si deve alle caratteristiche del CdS e alle regole di disciplina militare cui sono soggetti gli allievi per organizzare i tempi di studio. Perciò non si registrano significativi casi di passaggi di allievi ad altri corsi di studio, così come sono pochi, e concentrati nel primo o nel secondo anno di iscrizione, i casi di rinuncia agli studi; nessuno studente è passato ad altri Atenei o ha abbandonato il CdS.

Altissime le percentuali di studenti che hanno acquisito cfu negli anni di iscrizione, così come il numero di cfu acquisiti è pressoché corrispondente al numero di cfu disponibili. Un calo significativo si registra, però, per il numero di medio di cfu acquisiti da studenti attivi nella coorte di iscritti al primo anno immatricolati nel 2024 e degli iscritti al secondo immatricolati nel 2023. Il voto medio degli esami di profitto si attesta a poco meno del 25/30 per gli iscritti delle coorti del 2023 e del 2024, in leggero calo rispetto alle medie degli iscritti delle coorti precedenti. Dai dati a disposizione emerge un numero di laureati, immatricolatisi negli anni 2017 e 2018, che sono tutti in corso al quinto anno: il voto medio di laurea è rispettivamente 105,3/110 e 104,4/110.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso e percorso degli immatricolati



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Nel 2024 sono stati intervistati gli studenti laureatisi nel 2023, a un anno dal conseguimento del diploma. Nel 2024 sono stati intervistati 7 laureate (tutte donne) su un totale di 11 allievi che hanno conseguito il titolo (tasso del 63,6%). A causa della ridotta entità del campione, non ci sono dati disaggregati. L'età media di laurea è di 25,4 anni. Il tempo mediamente impiegato per laurearsi è di 5,2 anni (l'indice di ritardo è di 0,05). Il voto di laurea è in media di 103,6 su 110.

Il 57,1% dei laureati si è dedicato ad attività di formazione post-laurea, consistenti nello svolgimento di tirocini o stage. Stessa percentuale ricorre per il tasso di occupazione, mentre il 42,9% non ha mai lavorato dopo la laurea. Il 50% dei laureati non lavorava alla laurea, mentre il 28,6% attualmente non lavora e non cerca lavoro. L'entità di tali forbici percentuali dipende dal ridotto numero del campione: i laureati che lavorano, infatti, sono pari a 4 (su 7 intervistati). Di questi il 75% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, mentre il 25% già lavorava. Il tempo di inizio di ricerca del lavoro dopo

la laurea è stato in media di 0,5 mesi, mentre ci sono voluti in media 8,5 mesi per conseguire il lavoro: in totale 9 mesi dal conseguimento del titolo.

Dai dati risulta che la professione svolta dagli intervistati è per il 50% intellettuale e di elevata specializzazione, mentre per il 25% è di ufficio e per il 25% di altro genere. Il 75% lavora nel settore pubblico e il 25% in quello privato; il 50% svolge un lavoro di tipo consulenziale, il 25% opera nel commercio e il 25% lavora in ufficio presso le forze armate. Il 25% pratica lo smart working e il numero di ore settimanali lavorate è in media di 40,8. Il 50% lavora nel Nord-Ovest, il 25% nel Centro e il 25% nel Sud.

La retribuzione mensile netta è in media di 1.459 euro; per i laureati che non lavoravano alla laurea lo stipendio è di 1501 euro.

Il 100% dichiara di utilizzare nel lavoro le competenze acquisite con la laurea; per tutti la formazione professionale acquisita con il CdS è molto adeguata e il titolo di laurea è molto efficace nello svolgimento del lavoro. Tutti ritengono importante avere conseguito il titolo per lo svolgimento del lavoro. La soddisfazione dei laureati per il lavoro svolto è di 8,8/10.

Dei cinque laureati che hanno conseguito il titolo nel 2021, intervistati a tre anni dalla laurea, hanno risposto in quattro (tasso dell'80%): 1 uomo e 3 donne. A causa della ridotta entità del campione, non si hanno dati disaggregati. L'età media di laurea è di 24,5 anni. Il tempo mediamente impiegato per laurearsi è di 4,8 anni (l'indice di ritardo è di -0,04). Il voto di laurea è in media di 107,6 su 110. I dati sono dunque migliori rispetto ai laureati più recenti.

Il 25% dei laureati (cioè, uno solo) ha frequentato un master universitario di secondo livello. Il tasso di occupazione è del 100%. Non si hanno dati sul tempo di inizio di ricerca e su quello di conseguimento del lavoro dopo la laurea; tutti proseguono il lavoro iniziato prima della laurea e svolgono un'attività lavorativa a tempo indeterminato nel settore pubblico, nell'ambito forze armate. Nel 75% dei casi i laureati lavorano nelle regioni centrali, mentre nel 25% il lavoro è svolto nelle isole. Il numero di ore settimanali di lavoro è in media di 40,8.

La retribuzione mensile netta è in media di 1.984 euro.

Il 100% dei laureati dichiara di avere notato un miglioramento delle condizioni lavorative dopo il conseguimento della laurea: per il 75% di loro nelle mansioni professionali svolte; per il 25% nelle competenze acquisite. Il 50% di laureati dichiara di fare notevole uso delle competenze acquisite con la laurea; il 50% ne fa un uso moderato. Il 50% dichiara molto adeguate le competenze professionali acquisite con il diploma di laurea, mentre il 50% le dichiara poco adeguate. Il 75% dichiara il diploma necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa perché imposto dalla legge, mentre il 25% lo dichiara comunque necessario. Per il 75% dei laureati il diploma di laurea risulta molto efficace nello svolgimento dell'attività lavorativa, mentre per il 25% di loro è abbastanza efficace. La soddisfazione per il lavoro svolto è pari a 8,8/10.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: <visualizza>

Descrizione Pdf: Rilevazione della condizione dei laureati a 1 anno della laurea (2024) - Consorzio AlmaLaurea



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Durante la frequenza del CdS di laurea magistrale gli studenti militari svolgono attività di tirocinio presso i ~~11/09/2025~~

Marina Militare su tutto il territorio nazionale (specialmente durante la pausa estiva) o presso gli uffici amministrativi, secondo le esigenze e le determinazioni ravvisate e assunte dai Comandi. I responsabili delle amministrazioni militari ritengono mediamente molto preparati gli studenti tirocinanti, i quali, del resto, una volta acquisito il titolo, vengono immediatamente inseriti nell'organizzazione interna dell'amministrazione militare per lo svolgimento dei servizi professionali. Concepito per formare gli ufficiali della Marina Militare destinati a prendere servizio nei ruoli dei Commissari e delle Capitanerie di Porto, il CdS permette all'autorità militare – principale ente interessato alla formazione degli studenti – di verificare con assiduità e continuità l'adeguatezza della formazione teorica e pratica di allieve e allievi fino al conseguimento del titolo.

Link inserito: <http://>



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/05/2025

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/ateneo/qualita-e-valutazione/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

14/05/2025

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/ateneo/qualita-e-valutazione/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

14/05/2025

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/ateneo/qualita-e-valutazione/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative



QUADRO D4

Riesame annuale

14/05/2025

Descrizione link: Sezione web 'Qualità e Valutazione'

Link inserito: <https://www.unipi.it/ateneo/qualita-e-valutazione/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale e ciclico



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria