

Università di Pisa

Corso di Studio	DIRITTO DELL'IMPRESA, DEL LAVORO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - BUSINESS, WORK AND ADMINISTRATIVE LEGAL SERVICES (DIRR-L)
Tipo di Corso di Studio	Laurea
Classe	Scienze dei servizi giuridici (L-14 R)
Anno Ordinamento	2025/2026

Presentazione

Presidente (o Referente o Coordinatore) del Corso di Studio	
Organo Collegiale di gestione del Corso di Studio	
Struttura didattica di riferimento	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
Altre Strutture Didattiche	
Durata	3 Anni
CFU	180
Titolo Rilasciato	Laurea in DIRITTO DELL'IMPRESA, DEL LAVORO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Titolo Congiunto	No
Atenei Convenzionati	
Doppio Titolo	No
Modalità Didattica	Convenzionale
Sede	Università di Pisa
Lingua/e in cui si tiene il Corso	Italiano
Indirizzo internet del Corso di Studio	https://www.jus.unipi.it/didattica/corsi-di-laurea/diritto-impresa-lavoro-e-pubbliche-amministrazioni/
Ulteriori Informazioni	
Il corso è	TRASF_509
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	
Data della prima consultazione degli Organi del mondo della produzione, servizi e professioni	28/01/2010
Data del parere vincolante del Comitato Regionale di Coordinamento	01/03/2001
Data di approvazione del Consiglio di Facoltà o	24/09/2024

Dipartimento

Data di approvazione del Senato Accademico 11/10/2024

Data di approvazione del Nucleo di Valutazione 13/01/2010

Obiettivi della Formazione

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Presidente con una delegazione dei docenti del corso di laurea ha tenuto una serie di incontri con la Camera di commercio di Pisa, i responsabili dell'Associazione dei consulenti del lavoro (sede di Pisa), dirigenti del Comune e della Provincia di Pisa, nonché della Cancelleria del Tribunale di Pisa. Da tali incontri è emerso un interesse ed un apprezzamento per i contenuti del corso di laurea del quale si è, in particolare, sottolineata l'adeguatezza in relazione agli sbocchi professionali attesi.

L'Università di Pisa è attualmente impegnata da una profonda evoluzione, innescata dalla pubblicazione del D.M. 270/04, incentrata su innovativi processi di autonomia, di responsabilità e di qualità. L'attuazione di tali processi, però, dipende anche dalla possibilità di realizzare una più efficace integrazione tra università e apparato produttivo. L'autonomia didattica si sta indirizzando verso alcuni obiettivi di sistema, come il ridurre e razionalizzare il numero dei corsi di laurea e delle prove d'esame, migliorare la qualità e la trasparenza dell'offerta e il rapportarsi tra progettazione e analisi della domanda di conoscenze e competenze espressa dai principali attori del mercato del lavoro, come elemento fondamentale per la qualità e l'efficacia delle attività cui l'università è chiamata.

Si è chiesto ai consessi l'espressione di un parere circa l'ordinamento didattico del corso in Diritto dell'impresa, del lavoro e delle pubbliche amministrazioni.

Il fatto che l'Università di Pisa abbia privilegiato nel triennio la formazione di base spostando al secondo livello delle lauree magistrali numerosi indirizzi specialistici che potranno coprire alcune esigenze di conseguimento di professionalità specifiche per determinati settori, è stato giudicato positivamente sottolineando anche che, oltre all'attenzione posta alla formazione di base, positivi sono sia la flessibilità curricolare che l'autonomia e la specificità della sede universitaria, che mostra in questo contesto tutte le eccellenze di cui è depositaria.

Il corso di studio, in previsione del riesame annuale, nell'intento di verificare e valutare gli interventi mirati al miglioramento del corso stesso effettuerà nuove consultazioni con le organizzazioni maggiormente rappresentative nel settore di interesse.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Operatore giudiziario e dei servizi sociali

Funzioni in un contesto di lavoro:

Il laureato collabora all'attività degli organismi giurisdizionali, provvede agli adempimenti normativi relativi alla gestione delle pratiche giudiziarie, partecipa alla elaborazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi degli organismi giurisdizionali. Nei servizi sociali svolge attività di organizzazione e gestione, nonché operativa (prevenzione e rimozione del disagio sociale nei soggetti con difficoltà di inserimento, riabilitazione di adulti e minori, integrazione degli extra-comunitari). In ambito privato collabora negli studi legali (supporto alla redazione di atti, ricerche di dottrina e giurisprudenza, relazioni con gli uffici giudiziari).

Competenze associate alla funzione:

Padronanza del linguaggio giuridico, capacità di redigere documenti giuridici, competenze di individuazione e di interpretazione delle fonti di riferimento.

Capacità di offrire assistenza agli utenti privi di conoscenze giuridiche.

Sbocchi occupazionali:

Impiegati dell'amministrazione giudiziaria e penitenziaria, impiegati nelle forze di polizia e nelle organizzazioni private di sicurezza, dipendenti negli studi legali e investigativi, dipendenti negli enti preposti ai servizi sociali.

Consulente del lavoro

Funzioni in un contesto di lavoro:

Il laureato provvede all'organizzazione e alla gestione del personale, svolge adempimenti previdenziali e tributari, controlla gli adempimenti per la sicurezza e l'igiene sul lavoro, offre consulenza in campo economico, negozia e mantiene relazioni sindacali, si rapporta con gli uffici pubblici pertinenti.

Competenze associate alla funzione:

Padronanza del linguaggio giuridico, competenza legale in ambito previdenziale e tributario, competenze giuridiche e relazionali nei rapporti di lavoro e sindacali.

Sbocchi occupazionali:

Aziende private e pubbliche la cui attività necessita di abilitazione alla professione di consulente del lavoro, come disciplinata dalla legge n.12 del 1979 ("Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro") modificata dal decreto legge n. 10 del 2007.

Operatore giuridico d'impresa

Funzioni in un contesto di lavoro:

Il laureato assume funzioni operative e manageriali, organizza, svolge e supporta servizi e attività aziendali, offre consulenze giuridiche ed economiche.

Competenze associate alla funzione:

Padronanza del linguaggio giuridico, competenza legale relativa agli aspetti propri delle attività di impresa, competenza economico-tributaria, competenza gestionale e relazionale.

Sbocchi occupazionali:

Quadri di azienda, professionisti autonomi in attività commerciali, assicurative, bancarie, creditizie, dell'intermediazione e dei valori immobiliari.

Operatore giuridico della Pubblica Amministrazione

Funzioni in un contesto di lavoro:

Il laureato svolge funzioni di gestione e di organizzazione negli uffici della Pubblica Amministrazione, attività di assistenza e di supporto alle figure apicali della Pubblica Amministrazione.

Competenze associate alla funzione:

Padronanza del linguaggio giuridico, capacità di redigere atti amministrativi, competenze gestionali e organizzative, capacità di interpretazione delle fonti normative e di utilizzo di applicativi digitali.

Sbocchi occupazionali:

Pubblici impiegati, con ruoli tecnici e amministrativi, nell'amministrazione centrale e degli enti locali (enti pubblici territoriali, università, istituti nazionali previdenziali o assicurativi, aziende sanitarie locali).

Il corso prepara alla professione di (Codifiche ISTAT):

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali (3.3.1.1.1)
- Amministratore di stabili e condomini (3.3.1.2.3)
- Tecnici dei servizi giudiziari (3.4.6.1.0)
- Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze (3.4.6.6.1)
- Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali (3.4.6.6.2)

Conoscenze richieste per l'accesso

Per accedere al corso è richiesto il possesso di un diploma di scuola media superiore o altro titolo equipollente conseguito all'estero.

La modalità per la verifica del possesso dei requisiti d'accesso è specificata nel regolamento didattico del corso di studi, che indica anche gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non si appositiva.

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea è volto ad assicurare un'adeguata ed ampia preparazione nelle materie giuridiche di base, nonché l'acquisizione di conoscenze di carattere economico, sociologico e statistico, funzionali alla formazione di un giurista capace, con autonomia di giudizio, di interpretare ed applicare in concreto la normativa vigente in diversi ambiti del contesto sociale, economico e istituzionale ed in relazione ai molteplici sbocchi occupazionali di riferimento.

A questo fine il corso prevede l'attivazione di insegnamenti anche a carattere integrativo, mirati ad approfondire le conoscenze giuridiche ed a fornire le necessarie abilità in ambiti e settori specifici, così da completare la preparazione in senso professionalizzante ed a consentire la redazione di atti di natura giuridico-amministrativa. In particolare le finalità sono quelle di formare pubblici funzionari capaci di occupare posizioni di responsabilità nelle organizzazioni burocratiche dei diversi livelli, oltre che dei servizi pubblici; di formare professionisti capaci di operare in campo economico, con riguardo alle molteplici forme di collaborazione con l'attività imprenditoriale, essenzialmente privata e di prestare consulenza finalizzata ai rapporti di lavoro.

Il completamento della preparazione è garantito dall'insegnamento di una lingua dell'Unione Europea, oltre che dall'acquisizione di conoscenze di base dell'informatica giuridica.

Infine, per garantire un più stretto collegamento con il mondo del lavoro, sono offerti stage presso enti pubblici e privati con lo scopo di fornire agli studenti gli strumenti operativi necessari per il completamento della loro formazione, anche in senso professionalizzante.

Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione:

Conseguimento di un'adeguata formazione giuridica di base, supportata da conoscenze in ambito filosofico, economico, informatico e linguistico.

I laureati posseggono:

- conoscenze di base sulla storia del diritto;
- conoscenze di base economico-politiche;
- conoscenze di base sul diritto privato;
- conoscenze di base sul diritto pubblico;
- conoscenze di base sul diritto internazionale e dell'UE;
- conoscenze di base sul diritto penale;
- conoscenze di base sul diritto commerciale;
- conoscenze di base sul diritto del lavoro;
- conoscenze di base sul diritto amministrativo;
- conoscenze di base sul diritto processuale;
- conoscenze di base in ambito comparatistico.

In base all'indirizzo prescelto, i laureati posseggono inoltre alcune delle seguenti conoscenze:

- elementi di diritto industriale e dei mercati finanziari;
- elementi di diritto sindacale e delle relazioni industriali;
- elementi di previdenza e sicurezza sociale;
- elementi di diritto dell'immigrazione;
- elementi di diritto sanitario;
- elementi di diritto interculturale;
- elementi di ragioneria ed economia aziendale;
- elementi di scienza delle finanze e statistica economica.

Le conoscenze giuridiche di base vengono supportate per tutti da:

- elementi di filosofia del diritto;
- conoscenze di base di Inglese giuridico;
- conoscenze di base di informatica giuridica.

Il raggiungimento di tali obiettivi si ottiene mediante un ampio numero di insegnamenti fondamentali articolati essenzialmente nei primi due anni di corso, comuni a tutti gli indirizzi. A partire dall'ultimo anno di corso, lo studente sceglie uno fra i seguenti quattro indirizzi:

- Operatore giuridico d'impresa
- Consulente del lavoro
- Operatore giuridico della P.A.
- Operatore giudiziario e dei servizi sociali

e acquisisce conoscenze specifiche congruenti al percorso seguito.

I risultati attesi vengono verificati attraverso prove orali, previste al termine dei corsi; per alcuni insegnamenti vengono inoltre effettuate prove in itinere orali oppure scritte.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

I laureati sono in grado di utilizzare il linguaggio giuridico anche in lingua inglese e di applicare le conoscenze acquisite a una casistica concreta nell'ambito di organismi sia pubblici che privati, allo scopo di individuare autonomamente soluzioni tecnico-giuridiche e di prevenire eventuali conflitti. Tali capacità vengono perfezionate con la partecipazione a corsi e seminari integrativi, nonché mediante la partecipazione obbligatoria a programmi di tirocinio curriculare presso aziende/enti convenzionati.

L'acquisizione di tale capacità applicativa viene valutata mediante verifiche orali o scritte e nella prova finale, nonché attraverso la relazione svolta al termine del tirocinio.

Autonomia di giudizio / Abilità comunicative / Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio (making judgements):

Il laureato in Diritto dell'Impresa, del Lavoro e della Pubblica Amministrazione acquisisce capacità di comprensione e interpretazione delle fonti normative e della giurisprudenza e di soluzione dei casi pratici, con particolare riguardo ai settori nei quali le figure professionali formate sono chiamate ad operare autonomamente.

Gli strumenti didattici utilizzati per conseguire tale autonomia di giudizio sono corsi istituzionali, lezioni integrative, seminari, esercitazioni e tirocini formativi.

Il livello di autonomia di giudizio acquisito sarà valutato mediante verifiche orali e/o scritte e nella prova finale.

Abilità comunicative (communication skills):

Acquisizione del linguaggio tecnico-giuridico e delle capacità argomentative, in forma scritta ed orale, necessarie per la soluzione delle questioni giuridiche affrontate da ciascuna delle figure professionali formate.

Sarà necessaria l'acquisizione di strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione in generale e di competenze specifiche nell'uso delle tecnologie informatiche, sia per l'elaborazione di testi, sia per l'interazione in rete. Sarà inoltre indispensabile l'acquisizione di abilità linguistiche in una delle principali lingue dell'Unione europea.

L'acquisizione delle abilità comunicative sarà possibile attraverso la partecipazione a lezioni ordinarie, esercitazioni e programmi di tirocinio; essa sarà valutata attraverso verifiche orali e/o scritte e nella prova finale.

Capacità di apprendimento (learning skills):

La preparazione di base è fornita secondo metodologie che consentano al laureato di perfezionare ed aggiornare costantemente le proprie conoscenze, con particolare riferimento all'ambito delle scienze umane e giuridiche.

Sarà inoltre garantita l'acquisizione di adeguate capacità per lo svolgimento di attività consistenti, tra le altre, nella consultazione e nel reperimento del materiale normativo, giurisprudenziale, bibliografico, anche mediante ricorso a strumenti telematici e banche dati informatizzate.

Queste capacità saranno acquisite mediante la partecipazione a lezioni ordinarie, lezioni integrative, seminari, esercitazioni e tirocini; la loro acquisizione sarà valutata attraverso verifiche orali e/o scritte e nella prova finale.

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative:

Nell'ambito del suo regolamento il corso di laurea prevede un variegato novero di attività affini o integrativi comprendenti principalmente insegnamenti in materie giuridiche che si propongono di completare il percorso formativo degli studenti sia attraverso la specializzazione delle competenze, sia attraverso la sollecitazione ad un approccio multidisciplinare e pratico alla risoluzione dei problemi. Si aggiungono inoltre insegnamenti in discipline di carattere economico, finanziario e statistico, complementari al percorso formativo degli studenti e volti all'ampliamento e all'approfondimento delle conoscenze negli ambiti dove più emerge il collegamento fra competenze economiche e giuridiche, e

che appaiono utili a implementare le conoscenze richieste per la formazione dei profili professionali cui guarda il corso di laurea.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella preparazione e discussione orale su tematiche preventivamente individuate dal docente di riferimento, nell'ambito di questioni attinenti a profili pratici e/o professionalizzanti.

Paragrafi Successivi

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La documentazione presentata dalla Facoltà e dal CdS prende in esame:

1. una corretta analisi delle esigenze di tutte le parti interessate;
 2. una corretta analisi dei punti di forza/debolezza dell'ordinamento ex DM: 509;
 3. gli obiettivi formativi specifici e la descrizione del percorso formativo;
 4. gli obiettivi di apprendimento con riferimento al sistema dei descrittori adottato in sede europea (descrittori di Dublino);
 5. le politiche di accesso: requisiti di ammissione, loro verifica;
 6. i profili di razionalizzazione e qualificazione;
- i requisiti di docenza;

Il CdS è l'unica alternativa professionalizzante, con tirocinio obbligatorio, al CdLM a ciclo unico in Giuri-sprudenza, tradizionalmente previsto per le professioni di giudice, avvocato e notaio. Si nota una contraddizione tra la dichiarazione di eliminazione dei curricula (v. punto 5 scheda Nucleo) e quanto ancora risulta dal Regolamento didattico.

Il NVA esprime parere favorevole sulla trasformazione del CdL in DIRITTO DELL'IMPRESA, DEL LAVORO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, per le motivazioni sopra esposte.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 01/03/2001

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 01/03/2001.

Quadro delle attività formative

Classe: Scienze dei servizi giuridici (L-14 R)

Tipo Attività Formativa: Base	Intervallo di CFU	SSD
privatistico	9 - 18	• IUS/01 - DIRITTO PRIVATO
pubblicistico	9 - 18	• IUS/08 - DIRITTO COSTITUZIONALE
Totale	18 - 36	

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	Intervallo di CFU	SSD
discipline giuridiche	60 - 100	• IUS/04 - DIRITTO COMMERCIALE • IUS/07 - DIRITTO DEL LAVORO • IUS/10 - DIRITTO AMMINISTRATIVO • IUS/13 - DIRITTO INTERNAZIONALE • IUS/14 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA • IUS/17 - DIRITTO PENALE • IUS/18 - DIRITTO ROMANO E DIRITTI DELL'ANTICHITÀ • IUS/19 - STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO • IUS/20 - FILOSOFIA DEL DIRITTO
formazione interdisciplinare	9 - 18	• SECS-P/01 - ECONOMIA POLITICA • SECS-P/02 - POLITICA ECONOMICA • SECS-P/03 - SCIENZA DELLE FINANZE • SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE • SECS-S/01 - STATISTICA • SPS/12 - SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE
Totale	69 - 118	

L'utilizzazione di range per l'attribuzione dei crediti ai vari settori scientifico-disciplinari ricompresi in questo ambito garantisce flessibilità all'articolazione dell'offerta formativa, secondo le modalità che saranno precisate dal regolamento del Corso.

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	Intervallo di CFU	SSD
Attività formative affini o integrative	18 - 30	
Totale	18 - 30	

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	Intervallo di CFU	SSD
A scelta dello studente	12 - 18	
Totale	12 - 18	

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	Intervallo di CFU	SSD
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6 - 6	
Per la prova finale	6 - 6	
Totale	12 - 12	

Tipo Attività Formativa: Altro	Intervallo di CFU	SSD
Abilità informatiche e telematiche	3 - 3	
Totale	3 - 3	

Il carattere professionalizzante di questo Corso di Laurea richiede una necessaria attribuzione di CFU all'attività di stage, nonché un'adeguata conoscenza della lingua inglese anche con riguardo al lessico

giuridico.

Ai fini della valutazione della coerenza con il progetto formativo (art. 10, comma 5, lett. a), saranno privilegiati gli insegnamenti e le attività del corso a contenuto professionalizzante.

Tipo Attività Formativa: Per stages e tirocini	Intervallo di CFU	SSD
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	6 - 6	
Totale	6 - 6	

Totale Crediti: da 138 a 223